



Nowo wyremontowany parking przy ul. Sucharskiego.

Spis treści

| | |
|---|----------------|
| Wstęp | str. 3 |
| Sprawozdanie Rady Nadzorczej GSM | str. 3 |
| Wyciąg ze sprawozdania Zarządu GSM | str. 5 |
| Uzupełniony porządek obrad WZ | str. 11 |
| Informacje Zespołów Administracji Budynków | |
| Zespół Administracji Budynków nr 1 | str. 12 |
| Zespół Administracji Budynków nr 2 | str. 14 |
| Zespół Administracji Budynków nr 3 | str. 17 |
| Zespół Administracji Budynków nr 4 | str. 20 |
| Zespół Administracji Budynków nr 5 | str. 21 |
| Jubileusz 60-lecia GSM | str. 23 |



Nowo wyremontowany parking przy ul. Barskiej

WESELA



Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa dysponuje nowoczesną, wielofunkcyjną "Grodzką Salą Bankietową" o powierzchni ok 250 m² o wysokim standardzie wyposażenia, z możliwością organizacji imprez okolicznościowych takich jak; wesela, komunie, chrzciny, imieniny, urodziny, rocznice, bale maturalne, komersy, studniówki jak również szkolenia czy konferencje.

Do dyspozycji naszych Gości oddajemy unikalne i przestronne w pełni klimatyzowane wnętrza wyposażone w najnowocześniejsze urządzenia gastronomiczne. Dzięki systemowi ścian przesuwnych, istnieje możliwość podziału sali na dwie lub trzy części, tak aby jak najlepiej dostosować wynajmowaną powierzchnię do Państwa potrzeb. Oferujemy Państwu możliwość kompletnej organizacji imprezy okolicznościowej lub jedynie wynajęcia sali i zaplecza cateringowego, pozostawiając Państwu wybór firmy cateringowej, oraz innych urozmaiceń imprezy. Pozwoli to Państwu na znaczne obniżenie kosztów organizacji imprezy i dostosowanie do własnych potrzeb. Nasza sala jest nowoczesną, nowo oddaną salą balową, wyposażoną w nowoczesny rzutnik, sprzęt karaoke, Internet jak również rozległy teren wokół budynku umożliwiając dodatkowe atrakcje np; uroczyste wejście zaproszonych gości po schodach i dywanie bezpośrednio na salę, jak również wydzielone miejsca dla palących, rozległy korytarz, stoły pingpongowe i wiele innych udogodnień. Obiekt posiada również przestronne miejsca parkingowe oraz pełny monitoring, a niewątpliwie jego zaletą jest dogodny dojazd i usytuowanie. Chętnie nawiążemy współpracę z firmami tj. Klientami Biznesowymi jak również z Klientami Indywidualnymi.

Serdecznie zapraszamy do zapoznania się z naszą ofertą, chętnie przedstawimy Państwu propozycje, oraz warunki dotyczące organizacji uroczystości okolicznościowych.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących naszej oferty prosimy o kontakt telefoniczny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach

od 7:00 do 15:00 pod numerami telefonów:

536-361-268, 509 170 199, 18 443 53 56, 18 441 26 87
lub e-mailowy: sekretariat@grodzkasm.pl, zab2@grodzkasm.pl

Serdecznie zapraszamy!



Szanowni Państwo

Jest nam szczególnie miło oddać w Państwa ręce kolejne wydanie Biuletynu Informacyjnego Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu, który zawiera podstawowe bieżące informacje dotyczące działalności Spółdzielni za 2018 rok. Priorytetowym celem pracy Zarządu oraz organów samorządowych Spółdzielni jest i nadal pozostanie intensywna poprawa warunków zamieszkania członków Spółdzielni i ich rodzin przy minimalizacji kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych. Prowadzone w szerokim zakresie prace remontowe wpływają na bezpieczeństwo, estetykę i komfort życia mieszkańców w naszej Spółdzielni. Należy zaznaczyć, że w latach od 2010 do 2018 wydaliśmy na ten cel prawie 48 mln. zł. Dzięki temu nasze zasoby stają się z roku na rok coraz bardziej sprawne technicznie, przybywa miejsc parkingowych, place zabaw stają się bezpieczne i nowoczesne a tereny zielone są na bieżąco zadbane i służą naszym mieszkańcom. Spółdzielnia realizuje zapis ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, zgodnie z którym wszystkie koszty i przychody są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości. Pragniemy Państwa poinformować, że sytuacja finansowa Spółdzielni jest stabilna. Wszelkie zobowiązania Spółdzielni wobec dostawców mediów jak również zobowiązania publiczno- prawne regulowane są terminowo. Dużą aktywność wykazują nasze kluby osiedlowe działające na terenie ZAB-ów. Kluby te organizują dla dzieci i młodzieży różnego rodzaju zajęcia świetlicowe, kółka zainteresowań oraz akcje „Bezpieczne ferie letnie i zimowe”, w których uczestniczy wielu młodych ludzi. Dzięki temu dzieci i młodzież spędza miło wolny czas bawiąc się, ucząc i rozwijając wiele nowych posiadanych uzdolnień. Należy nadmienić, że w 2018 roku przypadł jubileusz 60-lecia powstania Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Z tej okazji w miesiącu listopadzie 2018 roku w nowo otwartym Budynku Usługowym przy ul. Kołłątaja 13, została zorganizowana uroczystość. Krótki odpis oraz kilka zdjęć zamieszczamy na ostatniej stronie biuletynu.

Szczególne podziękowania należą się wszystkim, którzy tę Spółdzielnię tworzyli, tworzą, wspierali i wspierają jej rozwój, a swoją pracą przyczyniają się do coraz lepszych wyników osiąganych przez Spółdzielnię. Członkom Spółdzielni i mieszkańcom dziękujemy za wspólną pracę w roku 2018. Składamy podziękowania członkom Rady Nadzorczej i Rad Członkowskich za zaangażowanie oraz za efektywną współpracę w rozwiązywaniu problemów naszej Spółdzielni.

Jarosław Iwaniec - Prezes Zarządu

Ryszard Jasiński - Z-ca Prezesa Zarządu

Krystyna Biela - Członek Zarządu Ds. Finansowych

Sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu za 2018 rok.

Na podstawie § 107 ust 2 Statutu GSM, Rada Nadzorcza Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu przedstawia Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności za 2018 rok.

I. Informacja ogólna o pracy Rady Nadzorczej.

Rada Nadzorcza pracowała zgodnie z przyjętym ramowym planem pracy na 2018 rok. Porządek posiedzeń Rady Nadzorczej poszerzano o sprawy wynikające z bieżących potrzeb Spółdzielni. Rada Nadzorcza w swojej pracy kierowała się dobrem ogólnym, jakim jest wspólna

własność mienia spółdzielczego, jak również dobrem poszczególnych członków naszej Spółdzielni.

Rozpatrywanie każdego tematu, niezależnie od jego specyfiki kończyło się podjęciem stosownych uchwał lub wniosków, wydaniem Zarządowi zaleceń, bądź zajęciem przez Radę Nadzorczą stanowiska wobec rozpatrywanych spraw.

Funkcje ustawowe i statutowe w 2018 roku, podobnie jak w poprzednich latach Rada Nadzorcza sprawowała przy pomocy stałych Komisji problemowych.

Rada wysoko ocenia pracę swoich Komisji stałych, dzięki którym możliwe jest szczegółowe analizowanie kosztów,

wpływów, nakładów na remonty, a także lepsze rozpoznanie bieżących spraw przed podejmowaniem decyzji przez Radę Nadzorczą oraz sprawowanie kontroli nad działalnością Spółdzielni.

Uchwały Rady Nadzorczej zawsze były poprzedzone szczegółowymi i wnikliwymi analizami przez członków w/w Komisji.

Dokonując oceny działalności Spółdzielni należy stwierdzić, że nastąpiła poprawa obsługi mieszkańców Spółdzielni i utrzymano stabilność finansową Spółdzielni.

Zgodnie z treścią § 128 Statutu Spółdzielni – Rada Nadzorcza Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu w okresie

sprawozdawczym pełniła również funkcje nadzorcze, kontrolne i sprawowała bieżący nadzór nad działaniami Zarządu.

II. Informacja o składzie Rady Nadzorczej.

W 2018 roku Rada Nadzorcza działała w następującym składzie:

- 1.P. Andrzej Rajca - Przewodniczący
 - 2.P. Henryk Boruch Z-ca Przewodniczącego
 - 3.P. Stanisław Antosz - Sekretarz
 - 4.P. Ludomir Handzel - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
 - 5.P. Marta Zubrzycka - Przewodniczący Komisji Eksploatacyjno-Inwestycyjnej
 - 6.P. Ryszard Niedźwiedź - Przewodniczący Komisji Mieszkaniowo-Samorządowej
 - 7.P. Miłosz Drożdż - Przewodniczący Komisji ds współpracy z podmiotami zewnętrznymi
 - 8.P. Iwona Dynowska - Członek
 - 9.P. Janusz Pocenty - Członek do m-ca kwietnia 2018 roku
 - 10.P. Anna Kutuba - Członek od m-ca maja 2018 roku
 - 10.P. Andrzej Zdrowski - Członek,
 - 11.P. Leszek Nowak - Członek,
 - 12.P. Wiesław Łęczycki - Członek,
 - 13.P. Izabela Połomska-Maślanka-Członek.
- Zgodnie z § 137 Statutu Spółdzielni, pracę Rady Nadzorczej przygotowywało i organizowało Prezydium Rady Nadzorczej. W okresie sprawozdawczym Prezydium Rady Nadzorczej odbyło 12 protokołowanych posiedzeń.

III. Komisje Rady Nadzorczej.

W 2018 roku funkcjonowały 4 stałe Komisje Rady Nadzorczej:

- 1.Komisja Rewizyjna,
- 2.Komisja Eksploatacyjno-Inwestycyjna,
- 3.Komisja Mieszkaniowo-Samorządowa.
- 4.Komisja ds Współpracy z Podmiotami Zewnętrznymi.

Komisje te opiniowały bądź opracowywały materiały będące przedmiotem obrad posiedzeń Rady Nadzorczej.

W roku 2018 roku Komisja:

- 1.Mieszkaniowo-Samorządowa odbyła 9 protokołowanych posiedzeń.
- 2.Komisja Rewizyjna odbyła 8 protokołowanych posiedzeń,
- 3.Komisja Eksploatacyjno-Inwestycyjna odbyła 9 protokołowanych posiedzeń,
- 4.Komisja ds współpracy z podmiotami zewnętrznymi odbyła 2 protokołowane posiedzenia. Ponadto Pan Przewodniczący Komisji kilkakrotnie zapraszał na posiedzenia Rady Nadzorczej przedstawicieli Urzędu Miasta odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów zawartych w planie pracy Komisji. Pan Przewodniczący Komisji kilkakrotnie informował na posiedzeniach członków Rady Nadzorczej o podejmowanych działaniach oraz o bieżącej realizacji zadań nakreślonych dla tej Komisji.

W posiedzeniach Komisji brali udział wszyscy członkowie oraz przedstawiciele Zarządu.

Komisje Rady Nadzorczej pracowały w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą. Tematyka zadań wynikała m.in. z przyjętego planu pracy Rady Nadzorczej a także z bieżących zadań Rady Nadzorczej.

Rada Nadzorcza zlecała zadania szczegółowe merytorycznym Komisjom dla uzyskania ich stanowiska i skonkretyzowania wniosków oraz opinii dla Rady Nadzorczej.

Sprawozdania poszczególnych Komisji stanowią załączniki do niniejszego sprawozdania.

IV. Informacja o posiedzeniach Rady Nadzorczej w 2018 r. oraz podjętych uchwałach.

Członkowie Rady Nadzorczej otrzymywali materiały kilka dni przed terminem jej posiedzenia.

Na każde posiedzenie Rady Nadzorczej byli zapraszani Członkowie Zarządu, którzy udzielali szczegółowych i wyczerpujących wyjaśnień na tematy ujęte w porządku obrad.

Posiedzenia Rady są nagrywane i sporządzany jest protokół, dostarczany członkom Rady oraz podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Rady, zawierający informacje określone w Regulaminie Rady Nadzorczej.

W okresie sprawozdawczym Rada Nadzorcza odbyła 12 protokołowanych posiedzeń.

Efektom pracy Rady Nadzorczej było m.in. omówienie i podjęcie 49 uchwał, w tym:

- 25 uchwał dot. spraw ekonomiczno-finansowych,
- 9 uchwał dot. spraw organizacyjno-samorządowych,
- 9 uchwał dot. spraw eksploatacyjno-inwestycyjnych,
- 6 uchwał dot. Regulaminów bądź zmian do Regulaminów.

(szczegółowy wykaz uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania).

Po upływie każdego kwartału, Komisje oraz Rada Nadzorcza analizowały wyniki ekonomiczno-finansowe Spółdzielni, w tym również stany zadłużeń krótko i długoterminowych członków Spółdzielni za miniony okres, podsumowując i wnioskowo analizując działalność Spółdzielni za dany kwartał, a następnie w oparciu o te informacje dokonywała okresowej oceny pracy Zarządu.

Stopień realizacji zadań oraz osiągnięte wyniki i działania Spółdzielni były podstawą premiowania pracy Zarządu. Uchwały Rady Nadzorczej zawsze były poprzedzone szczegółowymi i wnioskowymi analizami.

Na uwagę zasługuje fakt wspierania przez

Radę Nadzorczą działań Zarządu w zakresie prac remontowo-inwestycyjnych w Spółdzielni, w tym modernizacji placów zabaw, remontu i budowy nowych parkingów oraz budowy budynku usługowego w Nowym Sączu przy ul. Kołłątaja.

V. Informacja o Walnym Zgromadzeniu.

W m-cu maju i czerwcu 2018 roku zwołano Walne Zgromadzenie sprawozdawcze za 2017 rok.

Na Walnym Zgromadzeniu GSM w m-cu maju i czerwcu 2018 roku zostało przedłożone do przegłosowania 11 uchwał oraz 18 poprawek do projektów uchwał.

17 poprawek do projektu uchwał dotyczyło zmian w projekcie Statutu GSM, z czego tylko 2 poprawki uzyskały wymaganą większość w głosowaniu uczestników Walnego Zgromadzenia.

W wyniku głosowania na Walnym Zgromadzeniu w m-cu maju i czerwcu przyjęto 10 uchwał oraz 2 poprawki do projektu uchwał.

Jak wynika z protokołów z Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, w pięciu częściach Walnego Zgromadzenia GSM w m-cu maju i czerwcu 2018 roku uczestniczyło łącznie 218 członków Spółdzielni oraz 51 pełnomocników, co stanowi jedynie 2,5 % ogólnej liczby członków GSM. (w 2017 roku uczestniczyło łącznie 3,4 % ogólnej liczby członków w Spółdzielni).

Procentowo rzecz ujmując podczas Walnego Zgromadzenia w 2018 roku, najmniejsza frekwencja była na ZAB-3 i wynosiła 1,7 % , natomiast największa frekwencja była na ZAB-2, w którym frekwencja wynosiła 3,7 % ogólnej ilości członków w tych ZAB-ach.

Podczas Walnego Zgromadzenia GSM w 2018 roku do Komisji Uchwał i Wniosków członkowie Spółdzielni złożyli łącznie 18 wniosków.

Rada Nadzorcza składa podziękowanie wszystkim członkom Spółdzielni, którzy swoją aktywnością, uczestnictwem w pracach Komisji i różnorodnym działaniem przyczynili się do sprawnego przebiegu Walnego Zgromadzenia.

VI. Realizacja przez Radę Nadzorczą podstawowych obowiązków wynikających ze sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością Spółdzielni.

Na organizowane przetargi na roboty remontowe, inwestycyjne oraz dostawy usług zapraszani byli w charakterze obserwatorów przedstawiciele Rady Nadzorczej i Rad Członkowskich. W przetargach uczestniczyli również kierownicy ZAB-ów, których dotyczyły przetargi co jest decyzją pozwalającą na kontrolę przejrzystości podejmowanych czynności.

Jak wynika z dziennika korespondencji

Rady Nadzorczej w 2018 roku, wpłynęły 32 pisma, które kierowane były do Rady Nadzorczej lub do wiadomości Rady Nadzorczej. Pisma te zostały przekazane członkom Rady Nadzorczej i były omawiane na posiedzeniach Prezydium, Komisji oraz Rady Nadzorczej.

Wszystkie w/w pisma zostały rozpatrzone i załatwione. Na wszystkie pisma wymagające wyjaśnień została udzielona w terminie stosowna odpowiedź.

W pierwszy poniedziałek każdego miesiąca Członkowie Rady Nadzorczej odbywali dyżury w siedzibie Spółdzielni. Na każdym dyżurze uczestniczyło dwóch członków Rady Nadzorczej. Jednak zainteresowanie Spółdzielców tą formą kontaktu z Radą Nadzorczą było niewielkie.

Podczas dyżurów w 2018 roku zgłosiło się 5 osób, które zwracały się ze sprawami związanymi z remontem parkingu, rozliczeniem zużycia wody i rozliczeniem kosztów za c.o.

Sprawy te zostały przedłożone do omówienia na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, bądź wyjaśnione przez członka Zarządu pełniącego dyżur.

O sposobie załatwienia sprawy zainteresowani zostali poinformowani.

W okresie sprawozdawczym odbyło się 59 posiedzeń Rad Członkowskich z udziałem przedstawicieli Rady Nadzorczej i Zarządu. Należy podkreślić, że współpraca Rady Nadzorczej z Zarządem i Radami Członkowskimi układa się pozytywnie.

VII. Wnioski i uwagi końcowe.

Na uwagę zasługuje wykonanie na terenie

GSM w 2018 roku wiele prac remontowych i inwestycyjnych. Wyremontowano wiele placów zabaw, parkingów, chodników, dróg wewnętrznych i innych, które służą naszym mieszkańcom oraz wpływają na estetykę naszych osiedli i komfort życia mieszkańców. Dokonano przebudowy budynku przy ul. Kołłątaja 13 w Nowym Sączu, który służy naszym mieszkańcom, przysparza dodatkowe dochody dla Spółdzielni i jest chlubą naszej Spółdzielni. Rada Nadzorcza w celu wykonywania swoich zadań otrzymywała od Zarządu wszelkie sprawozdania, materiały, i wyjaśnienia. Przygotowane materiały pozwalały Radzie Nadzorczej podejmować racjonalne i merytoryczne decyzje.

Spółdzielnia terminowo reguluje swoje zobowiązania wobec dostawców mediów tj: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości jak również zobowiązania publiczno-prawne.

Należy nadmienić, że w 2018 roku przypadł jubileusz 60 lecia powstania naszej Spółdzielni. Na tą okoliczność w nowo oddanym Budynku przy ul. Kołłątaja 13 zorganizowano uroczystość, na którą zaproszono posłów, przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej, Marszałka Województwa Małopolskiego, Starostwa Nowosądeckiego, Rady Miasta i Urzędu Miasta w Nowym Sączu, w Starym Sączu, Prezesów Spółdzielni Mieszkaniowych z Nowego Sącza, przedstawicieli firm współpracujących z naszą Spółdzielnią, zasłużonych działaczy i pracowników naszej Spółdzielni.

Z tej okazji Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, zasłużeni działacze oraz pracownicy Spółdzielni otrzymali liczne wyróżnienia od wielu instytucji i firm, w tym między innymi Tarczę Herbową „Zasłużony dla Miasta Nowego Sącza”, Odznakę Honorową Województwa Małopolskiego „Krzyż Małopolski”, „Złote Jabłko Sądeckie” i Odznaki „Zasłużony Działacz Ruchu Spółdzielczego”.

Sytuacja finansowa i gospodarcza Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest dobra i stabilna.

Spółdzielnia postrzegana jest jako wiarygodny partner w kontaktach gospodarczych i finansowych. Wzrasta jej ranga w mieście i regionie.

Rada Nadzorcza składa podziękowanie Zarządowi, członkom Rad Członkowskich oraz wszystkim osobom, które swoją aktywnością przyczyniają się do prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni.

Rada Nadzorcza przedkładaając sprawozdanie ze swojej działalności za 2018 rok, pozytywnie ocenia pracę Spółdzielni i wnosi do Walnego Zgromadzenia:

- zatwierdzenie sprawozdania Rady Nadzorczej GSM za rok 2018,
- zatwierdzenie sprawozdania finansowego GSM za rok 2018,
- zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu GSM za rok 2018,
- udzielenie absolutorium członkom Zarządu GSM za 2018 rok.

Wyciąg ze sprawozdania Zarządu GSM za 2018 rok

I. Działalność Zarządu

W okresie sprawozdawczym Zarząd Grodzkiej Spółdzielni działał w następującym składzie:

- Prezes Zarządu mgr inż. Jarosław Iwaniec
 - Z-ca Prezesa Zarządu ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych mgr inż. Ryszard Jasiński,
 - Członek Zarządu ds. Finansowych-Główny Księgowy – mgr p. Krystyna Biela.
- W omawianym okresie Zarząd odbył 68 protokołowanych posiedzeń, na których podjął 275 uchwał, dotyczyły one głównie spraw członkowsko-mieszkaniowych, finansowych, eksploatacyjno - technicznych i pracowniczych. Zgodnie z prowadzonym rejestrem umów Zarząd podpisał 556 umów dot. działalności Spółdzielni w wielu dziedzinach.

Zarząd uczestniczył w 12 posiedzeniach Rady Nadzorczej, w 12 posiedzeniach Prezydium Rady Nadzorczej oraz w 30 posiedzeniach Komisji RN w tym:

- 9 posiedzeniach Komisji Mieszkaniowo-Samorządowej,
- 10 posiedzeniach Komisji Eksploatacyjno-Inwestycyjnej,
- 9 posiedzeniach Komisji Rewizyjnej,
- 2 posiedzeniach Komisji ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

W okresie sprawozdawczym odbyło się 58 posiedzeń Rad Członkowskich przy udziale przedstawicieli Rady Nadzorczej i Zarządu.

W podstawowych sprawach bieżącej działalności Zarząd działał kolegialnie podejmując decyzje w formie uchwał, zarządzeń lub decyzji.

Praca Zarządu GSM koncentrowała się na:

W zakresie działalności eksploatacyjno-technicznej w 2018 roku realizowano zadania:

- Przygotowanie projektów uchwał RN GSM

dotyczących między innymi:

- sprawozdania z wykonania planu inwestycyjnego za rok 2017 r.,
- planu inwestycyjnego na 2018 r.,
- planu remontów i wydatków GSM na 2019 r.,
- Regulaminu przeprowadzania przetargów w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- w sprawie ustanowienia służebności gruntowej dającej możliwość wybudowania przez każdorazowych użytkowników wieczystych i ich dzierżawców budynku garażowego na częściach działek ewidencyjnych nr 1/15 i 3/30 w Obr. 68 miasta Nowego Sącza przy ul. I Brygady i korzystania z nich w zakresie niezbędnym do zagospodarowania terenu umożliwiającym dobudowę nowego garażu do istniejących garaży,
- w sprawie nieodpłatnego ustanowienia służebności gruntowej, na częściach działek ewidencyjnych nr 7/17, 7/19, 7/29 i 7/32 w Obr. 19 miasta Nowego Sącza, przy ul. Batalionów Chłopskich, będących

własnością Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej - na rzecz kaŹdoczesnych właścicieli i uŹytkowników działek ewidencyjnych nr 7/16, 7/26, 7/30, i 7/33 w Obr. 19 miasta Nowego Sącza i ich dzierŹawców, w zakresie niezbędnym do zagospodarowania terenu umoŹliwiającym dobudowę nowych garaŹy do istniejących garaŹy,
 -w sprawie ustanowienia słuŹebnoŹci przejazdu i przechodu na rzecz przedszkola i Źkoły na os. Millenium,
 -przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego rozliczania zimnej wody z uŹytkownikami lokali mieszkalnych,
 -przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego wymiany stolarki okiennej w GSM.

•Ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty remontowe (I etap) zgodnie z przyjętymi planami na rok 2018.

•Przygotowywanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego kolejnego (II etapu) przetargu na roboty remontowe.

•Przygotowywanie i przeprowadzenie III postępowania przetargowego na roboty remontowe.

•Przygotowywanie i przeprowadzenie pięciu ofertowych postępowań przetargowych na roboty remontowe.

•Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty remontowe i usługi (0 etap) na rok 2019.

•Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania zmiany pozwolenia na budowę budynku usługowego przy ul. Kołłątaja 13 oraz uzyskania pozwolenia na uŹytkowanie.

•Zlecanie i nadzór nad robotami wykończeniowymi i dekoracyjnymi w budynku usługowego przy ul. Kołłątaja 13.

•Przygotowanie i zawarcie 67 umów i 33 aneksów do umów z wykonawcami robót remontowych i inwestycyjnych.

•Oszacowanie za pomocą zleconej ekspertyzy kosztów związanych z przystosowaniem do moŹliwości uŹytkowania, bądź likwidacją pomieszczenia po byłej kotłowni przy ul. Batorego w ZAB Nr 1.

•Opracowanie i złożenie wniosku w ramach konkursu NIVEA „Podwórko Talentów”.

•Zawarcie umowy z firmą Egain Polska w zakresie pilotaŹowego udziału w Programie Optymalizacji ZuŹycia Energii Ciepłej realizowanego przez Egain, w celu

prezentacji oraz przetestowania pełnych moŹliwości nowego systemu sterowania pracą węŹłůw ciepłych Egain Edge, który dostarcza do poszczegółnych nieruchomości dokłaŹnie wyliczoną ilość ciepła.

•Zawarcie umowy na opracowanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny funkcjonowania systemu wentylacji grawitacyjnej i odprowadzania spalin pionów kominowych, do których podłączone sĄ wybrane lokale mieszkalne w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, administrowanych przez Zespół Administracji Budynków Nr 1 i bieżąca współpraca z Wykonawcą.

•Usuwanie awarii i usterek sprzętu informatycznego oraz bieżące utrzymanie sieci komputerowej i monitoringu w okresie przejściowego braku informatyka.

•Bieżące przygotowywanie materiałów niezbędnych do zawierania aktów notarialnych ustanowienia odrębnej własności lokali mieszkalnych, współpraca z kancelariami notarialnymi.

•Przygotowanie ostatecznej dokumentacji niezbędnej do ustanowienia słuŹebnoŹci gruntowej dojŹścia i dojazdu do nieruchomości Źłobek przy ul. Klasztornej na os. Millenium i zawarcie umowy notarialnej.

•Negocjacja umowy z firmą EMPOL dotyczącej dzierŹawy pojemników na odpady zmieszane i segregowane.

•Przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy dzierŹawy terenu od Miasta Nowego Sącza w celu moŹliwości poszerzenia chodnika przy budynku wielorodzinnym ul. Sucharskiego 5.

•Wprowadzenie do bieżącej działalności wymogów związanych z RODO.

•Wykonywanie badań (przeŹglądów) technicznych obiektów budowlanych - rocznych i pięcioletnich, w ramach uprawnień Inspektora Nadzoru GSM.

•Współpraca z ZAB-ami przy uzgodnieniach planowanych robót z gestorami sieci oraz przy wykonywaniu zgłoszeń robót remontowych i inwestycyjnych do Urzędu Miasta Wydziału Architektury i Budownictwa.

•Wykonanie 213 przeŹglądów gwarancyjnych dotyczących robót remontowych i inwestycyjnych.

•Dokonano zmian w umowach dotyczących ochrony i monitoringu obiektów GSM.

•Przygotowanie i złożenie w Urzędzie Marszałkowskim w Krakowie zbiorczego sprawozdania w zakresie korzystania ze środowiska za rok 2017.

•Wystawianie dowodów przyjęcia środków trwałych (OT) w ilości 19 szt.

•Przygotowanie i udział w 10 posiedzeniach Komisji Eksploatacyjno- Inwestycyjnej.

•Załatwianie spraw bieżących, odpowiedzi na proŹby i zastrzeŹenia mieszkańców, śledzenie zamierzeń inwestycyjnych w sąsiedztwie terenów Spółdzielni (L.Dz. 1079 - pisma wchodzące i wychodzące z działu EET).

II. Sprawy Członkowsko – Mieszkaniowe

W okresie 2018 r. do Biura Zarządu (DCM) wpłynęło lub zostało wysłanych łącznie 2975 różnego rodzaju pism i wniosków. W oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy prawo spółdzielcze, statutu i obowiązujących regulaminów, wszystkie tematy zostały ze starannością rozpoznane i skierowane do załatwienia zgodnie z ich właściwością. Dotyczą one spraw, które zawierają bardzo różnorodną tematykę, niejednokrotnie skomplikowaną. Wymagają zatem duŹej starannoŹci i poŹwieńczenia nakładu czasu pracy w celu rozwiązania problemu i załatwienia sprawy. Ponadto bardzo często sĄ to sprawy związane z wypadkami losowymi lub rodzinnymi takimi jak: śmierć, rozwód, podział majątku itp., wymagają zatem zwiększonej cierpliwości, taktu, wysłuchania i poŹwieńczenia niejednokrotnie większej uwagi przy ich załatwianiu. Osoby oczekują zrozumienia, pokierowania i informacji o dalszym sposobie załatwienia sprawy.

Stan członków spółdzielni na dzień 31.12.2018 r. - 11140

Na dzień 31.12.2018 rok w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej 227 osób nie posiada członkostwa w związku z posiadaniem nieruchomości obejmującej lokal mieszkalny. Osoby te nie złożyły deklaracji przystąpienia do Spółdzielni.

W 2018 roku 389 członkom ustało członkostwo w Spółdzielni.

Stan mieszkań w GSM na dzień 31.12.2018 r. - 8835 w tym:

- 177 typu lokatorskiego
- 5610 typu własnościowego
- 3048 na zasadzie odrębnej własności.

Członkom Spółdzielni oraz wszystkim osobom uprawnionym do lokali przygotowywane i wydawane sĄ zaświadczenia, niezbędne do dokonywania

czynności cywilno-prawnych, związanych z tymi lokalami. W okresie sprawozdawczym zostało wydanych 630 zaświadczeń - do sporządzenia aktów notarialnych, do założenia ksiąg wieczystych, urzędów skarbowych, banku i innych.

W 2018 roku zostało załatwione:

- 575 spraw dot. nabycia i utraty członkostwa, przyjęcia w poczet członków, o przeniesienia praw do lokali, z czego:
 - 459 osób ogółem nabyło członkostwo z mocy prawa oraz przyjęto w poczet członków GSM w związku z nabyciem prawa do lokalu mieszkalnego, lokalu o innym przeznaczeniu, jako członka współmałżonka, na podstawie wyroku sądowego, umowy cywilno-prawnej, od spółdzielni itp.,
 - 107 osób było już członkami,
 - 9 to osoby uprawnione.

Ponadto załatwiane są sprawy, związane ze śmiercią członka Spółdzielni lub jego współmałżonka oraz związane ze wskazaniem na członka Spółdzielni przez osoby, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (nie będące małżeństwem). Do tych osób wysyłane są systematycznie informacje, jak również przypomnienia o obowiązku uregulowania w Spółdzielni spraw związanych z prawem do lokali. Nadal prowadzony jest proces przewłaszczenia mieszkań. Są składane również nowe wnioski o ustanowienie odrębnej własności, w okresie sprawozdawczym złożono 43 wnioski. Zgłaszają się również członkowie, którzy złożyli takie wnioski w okresie wcześniejszym. Wnioski systematycznie są realizowane. Ustalane są terminy do notariuszy, przygotowywane są niezbędne i wymagane do tych czynności dokumenty. Akty notarialne zawierane są u 5 notariuszy w Nowym Sączu.

W okresie sprawozdawczym zawarto 46 aktów notarialnych dot. ustanowienia prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych i garaży:

- 16 przekształceń dotyczyło mieszkań lokatorskich
- 30 przekształceń dotyczyło mieszkań własnościowych.

W związku z wejściem w życie znowelizowanej Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, osoby wykreślone/wykluczone które posiadały spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, nabyły członkostwo z mocy prawa. Osoby, które posiadały nieruchomości lokalowe, zostały osobami bez członkostwa w Spółdzielni. Natomiast osoby, którym wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, dokonały spłaty zadłużenia, oraz złożyły wniosek o ustanowienie lokatorskiego prawa do lokalu, również nabyły członkostwo w Spółdzielni. Część osób, którym wygasło lokatorskie prawo do

lokalu jest w trakcie załatwiania spraw związanych z przedmiotowym prawem (sprawy spadkowe, spłata zadłużenia itp.).

W okresie sprawozdawczym Zarząd zorganizował 1 przetarg, w ramach którego zostały wystawione do sprzedaży 2 mieszkania zamieszkałe.

Dział Biura Zarządu (DCM) prowadzi rejestry ksiąg wieczystych. Dokonuje się w nich zapisów wszystkich zakładanych przez Sąd ksiąg wieczystych dla wyodrębnianych nieruchomości lokalowych, dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu jak również wszystkie inne zmiany jakie dokonywane są przez członków Spółdzielni, właścicieli lub osoby uprawnione np: udzielone pod hipotekę kredyty, informacje o zmianach właścicieli, o spłaconych kredytach itp.

V. Analiza kosztów Zarządu za 2018 rok

Za 2018 r. GSM osiągnęła przychody z gosp. mieszkaniowej w wys. 15 530 498,22 zł. Przychody z pozostałej działalności zamknęły się kwotą 3 992 600,70 zł. Razem przychody osiągnięte przez ZAB-y i AO wynoszą 19 523 098,92 zł. co stanowi 101,28% wielkości planowanych.

Koszty działalności w tym okresie kształtowały się łącznie poniżej zaplanowanej wielkości i stanowią 99,06% wartości zaplanowanych.

Koszty działalności w 2018 roku zamknęły się kwotą 19 534 481,93 zł.

Spółdzielnia osiągnęła wynik brutto z dział. podstawowej w wys. - 11 383,01 zł.

Ponadto osiągnięto dodatni wynik na dział. pozostałej (operacyjnej i finansowej) w kwocie 38 703,04 zł.

Razem wynik brutto GSM wynosi 27 320,03 zł. W kosztach pozostałej działalności operacyjnej i finansowej uwzględniono kwotę 289 026,57 zł, obciążającą GSM z tyt. składek ZUS wraz z odsetkami od wynagrodzeń konserwatorów.

Media dostarczane do lokali mieszkalnych, użytkowych i mienia wspólnego rozliczane są z odbiorcami zgodnie z obowiązującymi w spółdzielni regulaminami. Dostawy wody oraz opłaty za odbiór nieczystości rozliczone zostały z odbiorcami do „0”.

Zadłużenia czynszowe.

Na koniec 2018 roku zadłużenia czynszowe wynoszą ogółem 2 597 210,56 zł.

W stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego uległy zmniejszeniu o kwotę 187 511,44 zł. Zadłużenie w stosunku do planowanych naliczeń czynszu wynosi 5,38% (w roku ubiegłym stosunek ten wynosił 6,01%).

Ponadto w Administracji Ogólnej figuruje

zadłużenie czynszowe przejęte od poszczególnych Zespołów Administracji Budynków (zadłużenie lokali sprzedanych) na które utworzono odpisy aktualizacyjne, w kwocie 1 042 334,40 zł, co powiększa zadłużenia wykazane w poszczególnych ZAB-ach.

Z tego przypada na:

ZAB1: 135 816,73 zł. spłata 329,07 zł.

ZAB2: 115 276,09 zł. spłata 0,00 zł.

ZAB3: 338 092,44 zł. spłata 12 211,00 zł.

ZAB4: 30 931,85 zł. spłata 0,00 zł.

ZAB5: 422 217,29 zł. spłata 6 126,86 zł.

Koszty Administracji Ogólnej ukształtowały się na poziomie nieznacznie niższym niż planowano i wynoszą 2 154 089,60 zł co stanowi 96,16% wartości planowanych.

VII. Kontrola

W ramach kontroli wewnętrznej przeprowadzonych zostało 6 kontroli planowanych. Przedmiotowe kontrole dotyczyły kolejno:

- Protokół 1/2018 – kontrola posiadania aktualnych szkoleń BHP przez wszystkich pracowników GSM,

- Protokół 2/2018 – kontrola zakupu, zużycia środków czystości, BHP, materiałów biurowych i odzieży ochronnej w ZAB Nr 4,

- Protokół 3/2018 - kontrola zakupu, zużycia środków czystości, BHP, materiałów biurowych i odzieży ochronnej w ZAB Nr 5,

- Protokół 4/2018 - kontrola zakupu, zużycia środków czystości, BHP, materiałów biurowych i odzieży ochronnej w ZAB Nr 3,

- Protokół 5/2018 - kontrola zakupu, zużycia środków czystości, BHP, materiałów biurowych i odzieży ochronnej w ZAB Nr 2,

- Protokół 6/2018 - kontrola zakupu, zużycia środków czystości, BHP, materiałów biurowych i odzieży ochronnej w ZAB Nr 1.

- Protokół 7/2018 - kontrola pracy konserwatorów ZAB - 1 obejmująca wykonanie prace i użyte w nich materiały zakupione przez GSM.

- Protokół 8/2018 - kontrola pracy konserwatorów ZAB - 3 obejmująca wykonanie prace i użyte w nich materiały zakupione przez GSM.

- Protokół 9/2018 - kontrola pracy konserwatorów ZAB - 2 obejmująca wykonanie prace i użyte w nich materiały zakupione przez GSM.

- Protokół 10/2018 - kontrola pracy konserwatorów ZAB - 5 obejmująca wykonanie prace i użyte w nich materiały

zakupione przez GSM.

•Protokół 11/2018 - kontrola pracy konserwatorów ZAB - 4 obejmująca wykonanie prace i użyte w nich materiały zakupione przez GSM.

•Protokół 12/2018 - kontrola usług kominiarskich w ZAB-1.

•Protokół 13/2018 - kontrola usług kominiarskich w ZAB-2.

•Protokół 14/2018 - kontrola usług kominiarskich w ZAB-3.

•Protokół 15/2018 - kontrola usług kominiarskich w ZAB-4.

•Protokół 16/2018 - kontrola usług kominiarskich w ZAB-5.

•Protokół 17/2018 - rekontrola prawidłowości wykonania monitoringu pionów i poziomów kanalizacyjnych w budynkach ZAB – 1 wraz z zapisami elektronicznymi z wykonanych czynności oraz zgodności w/w prac z Uchwałą Zarządu GSM Nr 694/14.

•Protokół 18/2018 - rekontrola prawidłowości wykonania monitoringu pionów i poziomów kanalizacyjnych w budynkach ZAB – 2 wraz z zapisami elektronicznymi z wykonanych czynności oraz zgodności w/w prac z Uchwałą Zarządu GSM Nr 694/14.

•Protokół 19/2018 - rekontrola prawidłowości wykonania monitoringu pionów i poziomów kanalizacyjnych w budynkach ZAB – 3 wraz z zapisami elektronicznymi z wykonanych czynności oraz zgodności w/w prac z Uchwałą Zarządu GSM Nr 694/14.

•Protokół 20/2018 - rekontrola prawidłowości wykonania monitoringu pionów i poziomów kanalizacyjnych w budynkach ZAB – 4 wraz z zapisami elektronicznymi z wykonanych czynności oraz zgodności w/w prac z Uchwałą Zarządu GSM Nr 694/14.

•Protokół 21/2018 - rekontrola prawidłowości wykonania monitoringu pionów i poziomów kanalizacyjnych w budynkach ZAB – 5 wraz z zapisami elektronicznymi z wykonanych czynności oraz zgodności w/w prac z Uchwałą Zarządu GSM Nr 694/14

VIII. Podsumowanie

Na koniec m-ca grudnia 2018 roku przychody osiągnięte przez ZAB-y

i Administrację Ogólną wynoszą 19.523.098,92 zł co stanowi 101,28% wielkości planowanych. W porównaniu do m-ca grudnia 2017 roku przychody wzrosły o kwotę 423.281,92 zł tj: o 2,22%. W okresie 2018 roku przychody z najmowanych lokali użytkowych w GSM wynosiły 2.506.123,81 zł i są wyższe w porównaniu z rokiem 2017 o 3,09%. Przychody z dzierżawy terenów wynosiły 888.321,52 zł i są wyższe w porównaniu do roku 2017 roku o 5,66%, pomimo dużej konkurencyjności na rynku. Jest to wynikiem między innymi podejmowanych licznych działań w zakresie wynajmu wolnych powierzchni użytkowych i utrzymywania cen za dzierżawę.

Koszty działalności w tym okresie kształtowały się poniżej zaplanowanej wielkości i stanowią 99,06% zaplanowanej wielkości.

Na koniec 2018 roku zadłużenia czynszowe wynosiły ogółem 2.597.210,56 zł. i w stosunku do miesiąca grudnia 2017 r. uległy zmniejszeniu o kwotę 187.511,44 zł. co stanowi spadek o 6,73%. Terminowo regulowane są zobowiązania wobec dostawców mediów tj: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości jak również zobowiązania publiczno-prawne.

Sytuacja finansowa i gospodarcza Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest dobra. Spółdzielnia postrzegana jest jako wiarygodny partner w kontaktach gospodarczych i finansowych. Wzrasta jej ranga w mieście i regionie.

Należy nadmienić, że w 2018 roku przypadł jubileusz 60 lecia powstania Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Z tej okazji w m-cu listopadzie 2018 roku w nowo otwartym Budynku Usługowym przy ul. Kołłątaja 13, została zorganizowana uroczystość, na którą zaproszono posłów, przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej, Małopolskiego Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatu Nowosądeckiego, Radnych Rady Miasta oraz Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Burmistrza Urzędu i Gminy ze Starego Sącza, Prezesów Sąddeckich Spółdzielni Mieszkaniowych byłych przewodniczących Rad Nadzorczych, byłych Prezesów Spółdzielni, wszystkich członków aktualnej Rady Nadzorczej oraz Rad Członkowskich, zasłużonych działaczy naszej Spółdzielni, zasłużonych pracowników Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej i miejscowe media.

Podczas tej uroczystości przedstawiono historię powstania i działalności naszej

Spółdzielni, jej osiągnięcia oraz planowane kierunki jej rozwoju. Z okazji jubileuszu 60 lecia, Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, działacze Spółdzielni oraz zasłużeni wieloletni pracownicy otrzymali liczne wyróżnienia od wielu instytucji i firm, w tym:

-Złotą Odznakę Honorową Województwa Małopolskiego „Krzyż Małopolski”,
-Statuetkę „Złote Jabłko Sądeckie”,
-Tarczę Herbową „Zasłużony dla Miasta Nowego Sącza”,
-odznaki „Zasłużony Działacz Ruchu Spółdzielczego”,
-odznaki „Przyjaciel Dziecka”,
-okolicznościowe Statuetki dla zasłużonych działaczy i pracowników,
-oraz wiele innych statuetek, graweronów, dyplomów i listów okolicznościowych.

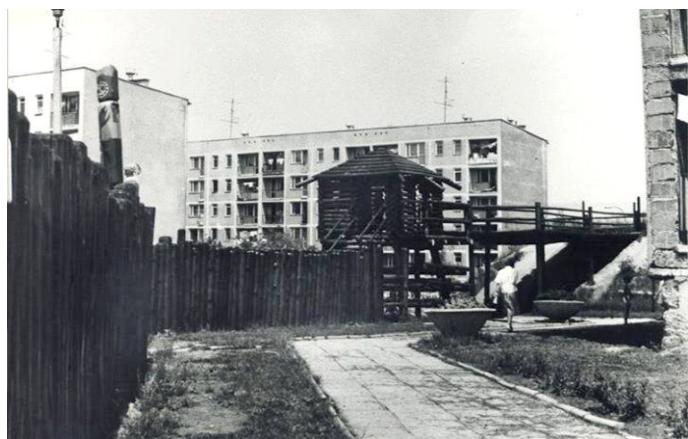
Uroczystość ta była wspaniałym podsumowaniem działalności naszej Spółdzielni przez okres 60 lat oraz promocją jej osiągnięć.

Zarząd

Zdjęcia archiwalne



Zdjęcia Archiwalne - ciąg dalszy



Zawiadomienie

o czasie i miejscu zwołania części Walnego Zgromadzenia GSM w Nowym Sączu w dniach od 23 maja do 05 czerwca 2019r. (przygotowane zgodnie z § 109 Statutu i uchwałą Zarządu).

Terminy oraz miejsca poszczególnych części Walnego Zgromadzenia:

- 1. ZAB Nr 4 – 23.05.2019 roku; Dom Strażaka ul. Krakowska 35 w Starym Sączu, godz. 16:00,**
- 2. ZAB Nr 5 – 27.05.2019 roku; Klub Osiedlowy „Piast” ul. Nawojowska 3 w Nowym Sączu, godz. 16:00,**
- 3. ZAB Nr 2 – 29.05.2019 roku; Budynek Usługowy przy ul. Kołłątaja 13 w Nowym Sączu, godz. 16:00,**
- 4. ZAB Nr 3 – 03.06.2019 roku; Budynek Usługowy przy ul. Kołłątaja 13 w Nowym Sączu, godz. 16:00,**
- 5. ZAB Nr 1 – 05.06.2019 roku; Klub Osiedlowy „Piast” ul. Nawojowska 3 w Nowym Sączu, godz. 16:00,**

Porządek obrad Walnego Zgromadzenia znajduje się obok Zawiadomienia.

Równocześnie informujemy, że roczne sprawozdanie z działalności Spółdzielni, sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta oraz projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad wyłożone będą do wglądu w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu, ul. Grodzka 30, pok. nr 16 II piętro, w dni robocze w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 od dnia 8 maja 2019 roku.

Każdy członek Spółdzielni ma prawo do zapoznania się z tymi dokumentami.

Uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia GSM (w podziale na części wg ZAB-ów)
w okresie od 23.05.2019 – 05.06.2019 roku

1. Otwarcie obrad.
2. Wybór Prezydium poszczególnych części Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, jego Zastępca i Sekretarz.
3. Uchwalenie porządku obrad.
4. Wybór Komisji: mandatowo – skrutacyjnej w składzie do 5 osób, uchwał i wniosków w składzie 3 osób.
5. Stwierdzenie prawomocności obrad części Walnego Zgromadzenia GSM.
6. Odczytanie listy pełnomocnictw Walnego Zgromadzenia.
7. Rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej za 2018 rok oraz podjęcie stosownej uchwały.
8. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu GSM za 2018 rok oraz podjęcie stosownej uchwały.
9. Przedstawienie opinii biegłego rewidenta oraz podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej za 2018 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie podziału wyniku finansowego GSM za rok 2018.
11. Podjęcie uchwały w sprawie oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań, jaką GSM może zaciągnąć w 2019 roku.
12. Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu GSM za 2018 rok.
13. Przedstawienie przez Zarząd sprawozdania o stanie funduszu termorenowacji na dzień 31.12.2018 rok oraz jego likwidacji i podjęcie stosownej uchwały.
14. Informacja o stanie funduszu remontowego GSM na dzień 31.12.2018 rok.
15. Rozpatrzenie sprawy wniesionej przez członków Spółdzielni i podjęcie stosownej uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu GSM w zakresie § 128 ust. 4 i ust. 5 oraz § 150 ust. 1 i ust. 2.
16. Przedstawienie informacji o realizacji kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej, oświatowej i kulturalnej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
17. Informacja Zarządu o realizacji uchwał i wniosków podjętych na poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia GSM w 2018 roku.
18. Wolne wnioski.
19. Zakończenie obrad.

Uwaga !

1. **Roczne sprawozdanie z działalności Spółdzielni, sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta oraz projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, wyłożone będą do wglądu w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, ul. Grodzka 30, pok. nr 16 II p. w godzinach pracy od 7.00 do 15.00 od dnia 08.05.2019 r.**
2. **Członek Spółdzielni może uczestniczyć tylko w jednej części Walnego Zgromadzenia, pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka Spółdzielni. Udział w obradach za okazaniem dowodu tożsamości.**
3. **Prosimy o punktualne przybycie na obrady Walnego Zgromadzenia.**

Zespół Administracji Budynków Nr 1

Zespół Administracji Budynków nr 1 GSM ul. Konopnickiej 3 w Nowym Sączu tel. (18) 443-68-38 administruje budynkami wielorodzinnymi zlokalizowanymi na Osiedlu Milenium jak i Przydworcowym (od ul. Klasztornej po ulicę Nawojowską oraz ulice Aleje Batorego, Grota Roweckiego, Matejki, Grodzka, Żółkiewskiego, Podhalańska, Sienkiewicza, I Pułku Strzelców Podhalańskich, Kunegundy, Aleje Wolności). Ogółem ZAB nr 1 administruje 49 budynkami wielorodzinnymi, w których zlokalizowanych jest 2535 mieszkań, 147 garażami oraz 7 pawilonami handlowo-usługowymi. Dzięki terminowym wpłatom mieszkańców, ZAB nr 1 GSM dokonuje bieżącego regulowania opłat między innymi za centralne ogrzewanie, wodę, energię elektryczną, śmieci, podatek od nieruchomości oraz wykonawcom za wykonanie wszelkich robót wynikających z planów remontów.

KORZYSTAJĄC Z OKAZJI PRAGNIEMY PODZIĘKOWAĆ TYM MIESZKAŃCOM, KTÓRZY DOKONUJĄ TERMINOWYCH WPŁAT.

Zadłużenie mieszkańców z tytułu czynszu na koniec 2018 roku wynosiło 571322,70zł. co stanowiło 5,48 % zadłużenia w stosunku do planowanych naliczeń.

Posadziliśmy setki drzew i krzewów w miejsce wyciętych spróchniałych drzew.

W listopadzie posadziliśmy ponad 130 nowych drzew oraz 150 krzewów.

Poniżej prezentujemy wykaz drzew i krzewów, które zostały posadzone końcem 2018 r:

- grochodrzew,
- kasztanowiec,
- dąb szypułkowaty,
- klon srebrzysty,
- wiąz szlachetny,
- brzoza,
- śliwa ozdobna,
- klon jesieniolistny,
- jabłoń ozdobna,
- klon pospolity,
- klon polny,

- sosna czarna,
- świerk serbski,
- jodła,
- świerk kujący,
- modrzew japoński,
- magnolia,

Gatunki następujących krzewów:

- Pęcherznica,
- Berberys,
- Tuja szmaragd,
- Jałowiec płochy

Nowo posadzone drzewa są przystosowane do warunków panujących na naszych osiedlach i mamy nadzieję, że przez wiele lat będą cieszyły oczy Naszych mieszkańców. Przy doborze drzew i krzewów kierowaliśmy się kwestią ekonomiczną - aby były tanie w utrzymaniu oraz staraliśmy się dobrać takie gatunki drzew, które stanowią najmniejsze zagrożenie dla osób cierpiących na alergię.

W związku z powyższym zwracamy się z apelem do mieszkańców - dopilnujmy aby nowo posadzone drzewa nie były niszczone przez dzieci lub czworonogi.

Wszystkie drzewa zostały zabezpieczone przed zniszczeniem jednak nawet najlepiej zabezpieczone drzewo nie oprze się młodym adeptom wspinaczki czy innych zabaw oraz czworonogom, które wyrządzają wiele szkód.

Planujemy w 2019 aby na osiedlu zamontować dodatkową ilość ławek oraz koszy na psie odchody i w tym miejscu pragniemy przypomnieć o obowiązku sprzątania nieczystości po swoich pupilach.

Są prowadzone rozmowy z Miejskim Zarządem Dróg Miasta Nowego Sącza w sprawie zagospodarowania placu przy skrzyżowaniu ulic Nawojowskiej i Królowej Jadwigi na miejsca parkingowe oraz prowadzimy rozmowy z Dyrekcją szkoły „Sybiraków” w sprawie rozwiązania problemu z dojazdem i parkowaniem na terenie szkoły dla mieszkańców.

Jak co roku sporządzony został plan remontów, w oparciu o posiadane środki funduszu remontowego przez poszczególne nieruchomości, który zatwierdzony jest przez Radę Nadzorczą GSM w Nowym Sączu. W 2019 będą prowadzone następujące prace remontowe:

- Remont instalacji elektrycznej na budynku przy ul. Batorego 67-69 Grota Roweckiego 2,4,6, Nawojowska 19

- Remont instalacji domofonowej na budynku przy ul. IPSP 8,14, Al. Wolności 45, Matejki 32, Kunegundy 34, Batorego 67-69 Grota Roweckiego 2,4,6, Grota Roweckiego 12,12A,14, Nawojowska 19, Kunegundy 47, Batorego 46-50, Sienkiewicza 24-26,

- Remont instalacji kanalizacyjnej na budynkach przy ul. Nawojowska 19, Kr. Jadwigi 39, Konopnickiej 32 (2 kl), Nawojowska 7

- Wymiana pionów wod-kan w mieszkaniach w budynku przy ul. Żółkiewskiego 25(1kl),

- Malowanie klatek schodowych w budynku przy ul. Batorego 67-69 Grota Roweckiego 2,4,6, Nawojowska 19

- Remont parkingu przy ścianie szczytowej budynku przy ul. Matejki 32

- Remont drogi dojazdowej do Żłobka przy ul. Klasztornej

- Zasypanie pomieszczeń pod placem manewrowym przy ul. Batorego 46-50

- Mycie i malowanie ścian zewnętrznych na budynkach przy ul. Żółkiewskiego 25, Gr. Roweckiego 12A, Kunegundy 47,

- Remont elewacji i docieplenie na budynku przy ul. Kr. Jadwigi 19

Działalność Społeczno Wychowawcza

W świetlicy osiedlowej „SŁONECZKO” mieszczącej się przy ul. Kr. Jadwigi 29A.

Świetlica z każdym miesiącem przyciąga coraz więcej nowych uczestników, chcący w ciekawy sposób spędzić czas po zajęciach lekcyjnych, rozwijając swoje hobby lub podszkolić się w nauce.

W ubiegłym roku 2018 r. prowadzone były następujące zajęcia:

- koła zainteresowań (koralikowanie, karaoke, kalambury, koło plastyczne),
- międzyosiedlowy turniej piłki nożnej,
- międzyosiedlowy turniej piłki plażowej ,
- Akcja LATO 2018,
- Akcja ZIMA 2018,

- Dzień Dziecka,
- douchanie z języka angielskiego,
- zabawa Andrzejkowa,
- zabawy Mikołajkowe zorganizowane przez Zarząd Osiedla Millenium oraz wiele innych.

Świetlica „SŁONECZKO” pełni nie tylko funkcję opiekuńczą ale także rozwijającą zainteresowania swoich podopiecznych. W tym roku zostanie zmodernizowany plac zabaw przy ul. Kr. Jadwigi 29A. Planujemy remont nawierzchni przy urządzeniach zabawowych, wykonamy nowego boiska do

siatkówki plażowej oraz boisko do piłki nożnej do lat 12. Nasza ukochana świetlica osiedlowa „SŁONECZKO” doczeka się remontu, który obejmować będzie wygłuszenie pomieszczeń zabawowych oraz odmalowanie ich w kolorach przyjaznych dla dzieci.

Dzięki dobrej współpracy z władzami Miasta Nowego Sącza od miesiąca czerwca zostaniemy wsparci o pracownika z Urzędu Miasta na ½ etatu do prowadzenia działalności Społeczno Wychowawczej.



Zespół Administracji Budynków Nr 2

Zespół Administracji Budynków Nr 2 GSM w Nowym Sączu administruje budynkami wielorodzinnymi usytuowanymi przy zbiegu ulic Lwowska – Paderewskiego – Kochanowskiego – Hallera – Kołłątaja – Kraszewskiego.

Ogółem w naszych zasobach jest 36 budynków mieszkalnych o łącznej powierzchni 69 tys. m² i liczbie mieszkań 1650. Ponadto administrujemy 23 garażami i 10 pawilonami użytkowymi.

Wykaz prac w ramach funduszu remontowego wykonanych w 2018r.

I. Roboty elektryczne

1.Modernizacja inst. domofonowej w bud. Lwowska 77,81,83,85, Żywiecka 35 kl. A,B,C, Cicha 6,8, Młodzieżowa 18, Hallera 17, Naściszowska 80, Żywiecka 21, Barska 53,55, Paderewskiego 38,52, Kochanowskiego 32,59, Kołłątaja 16, Na Rurach 26, Szkolna 22, Sikorskiego 33, 2-4, Lwow, Żyw. - 147.705,32
2.Remont instalacji wlv i zabezpieczeń w budynku Młodzieżowa 18 - 27.000,00
3.Remont instalacji wlv i zabezpieczeń w budynku Naściszowska 80 - 40.500,00
4.Remont instalacji wlv i zabezpieczeń na budynku Kraszewskiego 13 - 27.000,00
5.Remont instalacji odgromowej na bud. Cicha 6 - 6.790,31
Razem: 248.995,63

II. Roboty blacharsko - dekarские

1.Wymiana rury kolana rury spustowej w bud. Lwowska 77 - 521,20
2.Wymiana odcinka rynny dachowej na bud. Lwowska 81 - 1.180,72
3.Remont pokrycia dachowego garaży Kraszewskiego - 5.751,94
4.Wykonanie rury kominowej na bud. Kołłątaja 14/38 - 615,00
5. Wymiana odcinka rynny dachowej i rury spustowej na bud. Lwowska 85 - 1.386,24
6. Wymiana rynny dachowej na budynku Tuwima 5 - 2.446,33
7. Naprawa obróbek blacharskich na budynku Hallera 17, Na Rurach 26 - 935,16
8.Wymiana rury spustowej na budynku Kołłątaja 16 - 1.391,86
9.Remont obróbek blacharskich i daszku na budynku Tuwima 3 - 1.593,39
10.Remont stropodachu oraz obróbka blach. na bud. Kochanowskiego 59 - 1.008,00
11.Wymiana pokrycia stropodachu na zespole garaży Kraszewskiego - 10.710,30
12. Najem podnośnika do prac remontowych - 500,00
Razem: 28.040,14

III. Roboty ogólnobudowlane

1.Montaż bramy wjazdowej na nieruchomość Sikorskiego 37 F.Bez. 8.824,04

2.Remont kominów wg zaleceń mistrza kom.na bud. Sikorskiego 33 - 21.921,88
3. Remont kominów wg zaleceń mistrza kom.na bud. Hallera 17 - 10.317,29
4. Zakup listew do ławek, piaskownic oraz wykonanie nowych ławek - 6.526,78
5.Naprawa urządzenia zabawowego Lwowska 87 - 590,40
6.Remont ściany i balkonów bud. Pader. 52 F.R.zw. - 70.973,59
7.Udrożnienie kominów na bud. Kochanowskiego 59 - 3.593,11
8.Remont bramy wjazdowej na posesję Lwowska – Żywiecka - 1.792,39
Razem: 124.539,48

IV. Roboty Instalacyjne

1.Usunięcie awarii pieca gazowego C.O Sikorskiego 2-4 - 13.778,31
2.Remont kanalizacji w budynku Lwowska 75 F. Zw. - 57.707,43
3.Remont kanalizacji w budynku Lwowska 77 F. Zw. - 39.432,52
4.Remont instalacji gazowej w budynkach Barska 53, 55 F. Zw. - 75.600,00
5.Remont instalacji gazowej (awaria) w budynku Kochanowskiego 32 - 2.772,35
6.Wymiana wodomierzy w budynkach mieszkalnych - 33.353,32
7.Zakup materiału do remontu instalacji gazowej w bud.Pader.52 - 4.459,94
8.Zakup materiału do rem inst.gazowej w bud. Kołłątaja 16 - 1.984,29
9.Wymiana reduktora i łącznika węzła ciepłego Lwowska 85-83 - 825,67
10.Zakup materiałów do remontu inst. gazowej w bud. Pad. 38 - 1.053,63
11.Remont instalacji gazowej po wykonany przeglądzie w bud. Kołłątaja 14,18 2.313,70
12.Remont instalacji gazowej j.w w bud. Sikorskiego 33, Żywiecka 21 - 2.645,72
13.Remont instalacji gazowej j/w w bud. Kochan 32, Żywiecka 35 - 3.239,02
14.Wymiana pompy cyrkulacyjnej C.O w bud. Lwowska 83 - 4.750,00
Razem: 243.915,90

V. Roboty malarskie

1.Malowanie klatek schodowych w budynku Hallera 17 - 18.000,00
2.Malowanie klatek schodowych w budynku Młodzieżowa 18 - 9.000,00
3.Malowanie klatek schodowych w budynku Żywiecka 21 - 18.000,00
4.Malowanie klatek schodowych w budynku Cicha 8 - 9.000,00
5.Malowanie klatek schodowych w budynku Kraszewskiego 13 - 9.000,00
6.Malowanie klatek schodowych w budynku Barska 53,55 - 27.000,00
7.Malowanie klatek schodowych w budynku Naściszowska 80 - 13.500,00
Razem: 103.500,00

VI. Roboty drogowe

1. Opracowanie dokumentacji wjazdów do bud. Lwowska 85- 87 - 1.300,00
2.Wykonanie wjazdów do budynków Lwowska 85- 87 - 5.653,33
Razem: 6.953,33

VII. Wymiana stolarki

1. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Sikorskiego 2 szt.5 - 16.700,00

VII. Roboty nieprzewidziane rezerwa

1.Naprawa urządzenia zabawowego plac Tuwima - 360,00
2.Zakup rury kominowej na bud. Kołłątaja 14/45 - 848,70
3.Zakup materiałów do naprawy piaskownic i placów zabaw - 2.782,61
Razem: 3.991,31

VIII. Spłata funduszu remontowego zwrotnego do GSM - 98.529,38

Ogółem wydatki: 875.165,17

W roku 2019 planujemy wykonać prace remontowe na łączną kwotę - 655.985,00 zł,

Szczegółowy plan na stronie 14.

Ponadto nasi pracownicy codziennie wykonują prace konserwacyjno – remontowe – usługowe, mające na celu jak najlepsze utrzymanie stanu technicznego budynków, otoczenia i architektury, a także obowiązkowe przeglądy stanu technicznego budynków, instalacji elektrycznej, gazowej i odgromowej.

W roku 2019 nasi konserwatorzy wykonali 1732 zgłoszonych usterek w zakresie prac wod-kan, c.o i gaz, ślusarsko-murarskich – 1264 oraz elektrycznych i domofony - 600.

Zespół Administracji Budynków Nr 2 GSM, po dokonany przeglądzie przewodów spalinowo – wentylacyjnych przez Mistrza Kominarskiego przypomina o bezwzględny wykonaniu zaleceń kominarskich.

Informujemy, że na Użytkownika /Właściciela mieszkania ciąży obowiązek wykonania zaleceń kominarskich zawartych w protokołach z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych oraz doprowadzenie odpowiedniej ilości powietrza z zewnątrz. Montaż nawiewników okiennych i wykonanie prawidłowego podłączenia pieca gazowego do przewodu spalinowego realizowany jest przez GSM bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Zabrania się montowania wentylatora elektrycznego w przewodach wentylacyjnych i urządzeń typu okap, gdyż powoduje to zakłócanie działania wentylacji

w innych mieszkaniach (Dz. U. Nr 75 z dnia 15.06.2002r. § 141.)

Przypominamy o obowiązkowym wykonaniu corocznego przeglądu piecyków gazowych przez zakład serwisowy posiadający stosowne uprawnienia.

W celu zwiększenia Państwa bezpieczeństwa w dalszym ciągu apelujemy o zakup czujników tlenu węgla.

Prosimy o pilny kontakt z Administracją Osiedla (Dział Techniczny) przy ul. Sikorskiego 37 lub tel. (0-18) 441-26-87 w celu ustalenia zakresu prac i terminu wykonania zaleceń kominiarskich.

Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i regulaminem wewnętrznym, użytkownik lokalu zobowiązany jest do udostępnienia lokalu do przeglądu stanu technicznego instalacji gazowej, elektrycznej, kominiarskiej (spalinowej i wentylacyjnej). Udostępnianie mieszkania na wszystkie przeglądy i wykonywanie wszelkich zaleceń spowoduje, że w pełni zadamy o nasze bezpieczeństwo.

W związku z pracami remontowymi wykonywanymi przez mieszkańców w lokalach mieszkalnych, Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Sączu przypomina, że:

- przed przystąpieniem do remontu lokalu mieszkalnego należy uzgodnić jego planowany zakres z pracownikami Spółdzielni
- niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w elementy konstrukcyjne budynku jak np.: ściany nośne, nadproża, filary nośne, przewody kominowe, itp.
- niedozwolone jest ingerowanie w wewnętrzne instalacje np. instalacje gazowe
- nie wymagają pozwolenia na budowę ani zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej takie roboty jak: wymiana podłóg, drzwi wewnętrznych, malowanie, układanie płytek.

Planując remont w swoim mieszkaniu upewnij się czy postępujesz zgodnie z prawem i czy swoimi pracami nie spowodujesz zagrożenia dla zdrowia i życia wszystkich mieszkańców budynku wielorodzinnego.

Przypominamy również o każdorazowym sprzątaniu klatki schodowej (myciu) w trakcie trwania remontu mieszkania.

Klatka schodowa jest częścią wspólną budynku, o którą należy dbać.

Zwracamy się z prośbą o segregację odpadów oraz nie pozostawianie śmieci na klatkach schodowych i przed zabudowami śmietników.

Apelujemy o zwrócenie szczególnej uwagi na dewastację, zarówno budynków, jak i terenów wokół budynków, łącznie z

placami zabaw.

Przypominamy właścicielom psów:

- należy sprzątać nieczystości po swoich pupilach
- psy wyprowadzać na smyczy
- nie wprowadzać psów na teren placów zabaw
- nie pozostawiać psa bez opieki lub pod opieką dzieci.

Przed przystąpieniem do prac remontowych swojego mieszkania należy ten fakt zgłosić Administracji, która po dokonaniu oględzin wyda stosowne pozwolenie (dotyczy głównie instalacji gazowej i kominiarskiej).

Administracja od miesiąca kwietnia br. przystąpi do obowiązkowych przeglądów instalacji elektrycznej, gazowej i kominiarskiej.

Użytkownik lokalu zobowiązany jest udostępnić swoje mieszkanie w celu dokonania powyższych przeglądów.

Coroczne przeglądy pozwolą na dokładne sprawdzenie stanu technicznego budynków, jak i znajdujących się w nich urządzeń, przez co przyczynią się do podniesienia bezpieczeństwa mieszkańców.

W przypadku wykrycia nieprawidłowości wskazanych w protokołach pokontrolnych, zwracamy się z prośbą o natychmiastowy kontakt z Administracją Osiedla w celu ich usunięcia.

Przypominamy, że wszystkie prace oraz przeglądy wykonywane są po wcześniejszych informacjach wywieszanych na klatkach schodowych - z pieczęcią Administracji - za które pracownicy bezpośrednio nie pobierają opłat.

KORZYSTAJĄC Z OKAZJI BARDZO DZIĘKUJEMY MIESZKAŃCOM, KTÓRZY TERMINOWO DOKONUJĄ WPLAT.

Przy ZAB2 działa Grodzka Sala Bankietowa mieszcząca się w budynku przy ul. Kołłątaja 13. Nasza sala jest nowo oddaną, nowoczesną, wielofunkcyjną w pełni klimatyzowaną salą o powierzchni ok. 250 m² o wysokim standardzie wyposażenia, z możliwością organizacji imprez okolicznościowych takich jak.: wesela, komunie, chrzciny, imieniny, urodziny, rocznice, jak również szkolenia czy konferencje. Dodatkowo dzięki systemowi ścian przesuwanych, istnieje możliwość podziału sali na dwie lub trzy części w zależności od zapotrzebowania. Do Państwa dyspozycji oddajemy również nowoczesne zaplecze cateringowe wyposażone w najnowocześniejsze urządzenia gastronomiczne. Ponadto budynek wyposażony jest w pełni nowoczesną infrastrukturę tj. klimatyzację, internet, nagłośnienie, rzutnik oraz ekran. Obiekt posiada również przestronne miejsca parkingowe, oraz pełny

monitoring, a niewątpliwie jego zaletą jest dogodny dojazd i usytuowanie.

OSIEDLOWY DOM KULTURY

Na terenie ZAB2 prowadzona jest działalność społeczno – wychowawcza w Osiedlowym Domu Kultury przy współpracy ze Świetlicą Środowiskową.

Dzieci i młodzież uczestniczą codziennie od poniedziałku do piątku w zajęciach świetlicowych, tj.:

• gry, zabawy, zajęcia sportowe:

- piłka nożna,
- siatkówka,
- piłka plażowa,
- piłkarze,
- bilard,
- szachy

• pomoc w nauce

• zajęcia z języka angielskiego (1 x w tygodniu – 2 grupy)

• zajęcia plastyczne (1 x w tygodniu)

• zajęcia z psychologiem (1 x w tygodniu).

Organizowane są zajęcia dla dzieci, które pozostają w czasie wakacji i ferii w miejscu zamieszkania tj. wycieczki autokarowe, basen, kino, ściana wspinaczkowa, warsztaty w Pałacu Młodzieży, strzelnica, wizyta w Straży Miejskiej, Policji, RTK, itp.

Odbývają się spotkania Klubu Seniora 2 razy w tygodniu - dwie grupy.

W ramach spotkań Klubu Seniora odbywały się zajęcia stałe i imprezy okolicznościowe tj. Andrzejki, spotkanie Wigilijne, wycieczki autokarowe, grillowanie.

Pomimo trudnych warunków lokalowych w 2018r oprócz zajęć stałych zorganizowane zostały dla dzieci:

• zabawa karnawałowa

• Dzień Matki

• Andrzejki

• Mikołajki

• konkursy plastyczne

• turnieje piłki nożnej, tenisa stołowego, piłki plażowej.

W budynku przy ul. Kołłątaja 13 udostępniane będą odpłatnie pomieszczenia na: kursy, zebrania, spotkania, zajęcia szkoły zawodowej, uroczystości rodzinne, imprezy okolicznościowe, bankiety, itp.

Zapraszamy do współpracy.

Plan remontowy na 2019 rok w ZAB nr 2 Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu

| Rodzaj robót | Lokalizacja (adres), opis i ilość robót |
|-----------------------------|--|
| Roboty elektryczne | Wymiana instalacji WLZ – pionów, poziomów, zasilających do mieszkań, wymiana tablic głównych i skrzynek elektrycznych w budynkach : Kraszewskiego 3,5 Lwowska 87 |
| Roboty Blacharsko Dekarskie | Wymiana rynny dachowej na bud. Kołłątaja 16 / 90 mb / Wymiana rynny dachowej na budynku Tuwima 3 / 45 mb / Bieżący remont obróbek blacharskich rynien i rur spustowych na budynkach po wiosennym przeglądzie wg odrębnego zlecenia |
| Wymiana stolarki | Zwroty za wymianę stolarki w mieszkaniach |
| Roboty malarskie | Malowanie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych : Kraszewskiego 3,5 Lwowska 87 |
| Roboty budowlane | Wykonanie nowego podłoża z maty gumowej przerostowej na placu zabaw Paderewskiego - Na Rurach Wykonanie placu zabaw wraz z podłożem elastycznym na placu zabaw Kołłątaja – Żywiecka Wykonanie zadaszeń nad pojemnikami na śmieci segregowane na nieruchomości Kołłątaja 16, Paderewskiego 38 |
| Roboty Instalacyjne | Wymiana poziomów kanalizacji wraz z wykonaniem studzienek rewizyjnych z podłączeniem do pionów i pierwszej studzienki w budynkach: Szkolna 22 Lwowska 81 |
| Roboty kominiarskie | Wykonanie zaleceń kominiarskich na budynkach wg zlecenia |
| Rezerwa | Roboty nieprzewidziane , ekspertyzy , opinie |



„Grodzka Sala Bankietowa” Kołłątaja 13

Zespół Administracji Budynków Nr 3

I. Realizacja prac remontowych objętych planem remontowym ZAB 3 w 2018 r.

W planie remontowym ZAB 3 na 2018 r. przewidziane zostały prace remontowe na łączną kwotę 2 006 515,00 zł. zaś wykonanie tych prac wyniosło 2 128 396,05 zł. co stanowi 106,07 % wykonania przyjętego planu. Wydatkowanie tej kwoty w poszczególnych rodzajach prac remontowych przedstawia się następująco:

roboty elektryczne - łączna wartość wykonanych prac to kwota 252 155,53 zł. W ramach tej kwoty wykonane zostały następujące prace:

- dostawa i montaż lamp LED na klatkach schodowych w 9 budynkach mieszkalnych: Batalionów Chłopskich 12, 14, Hubala 3, 5, 7, Barska 8, 10, 12, 14. Łącznie zostało zainstalowanych 198 szt. lamp ledowych na kwotę 35 402,40 zł.
- remont instalacji elektrycznej /piony/ w 2 budynkach: Lwowska 136 oraz Lwowska 136 na kwotę 129 600,00 zł.
- wymiana dotychczasowej instalacji domofonowej /analogowej/ na cyfrową w 16 budynkach: Sucharskiego 5, 15, 58, 62, 66, Batalionów Chłopskich 12, 14, 16, Barska 14, Hubala 5, 6, Lwowska 132, 136, 138, Westerplatte 24 oraz Partyzantów 7 na kwotę 87 153,13 zł.

roboty dekarские – wartość wykonanych prac to kwota 48 643,62 zł. W tym zakresie prac zostały wykonane:

- likwidacja przecieków dachowych w dwóch budynkach: Barska 12, Armii Krajowej 3 na kwotę 403,61 zł.
- montaż nasad kominowych dot. 21 szt. lokali mieszkalnych: Lwowska 132/10, 122/10, 128/30, Sucharskiego 56/56, 62/30, 58/30, 60/40, 21/22, 5/9, 17/9, Armii Krajowej 1B, 27/37, Partyzantów 1/20, 3/19, Hubala 8/57, 3/10, 3/20, 2/28, Westerplatte 24/54, 24/70 oraz Nadbrzeża 65/10 na kwotę 48 240,01 zł.

wymiana stolarki okiennej - wartość wykonanych prac to 161 913,87 zł. Kontynuowaliśmy rozpoczęty w poprzednich latach proces związany z kompleksową wymianą okienek piwnicznych w następujących budynkach: Barska 8, 10, 12, 14, Sucharskiego 1, 3, 5, Partyzantów 1, 3, 4, 5, 6, Hubala 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8. Łącznie wymienionych zostało 450 szt. okienek piwnicznych. Ponadto dokonano wymiany jednego okna na klatce schodowej w bud. Armii Krajowej 2.

roboty malarskie - wartość wykonanych prac to kwota 195 420,13 zł. W ramach tych prac zostały:

- pomalowane zostały klatki schodowe

budynków: Hubala 2, 4, 5, 6, Barska 8, 10, Batalionów Chłopskich 12, 14, Partyzantów 3, 5.

- odświeżono zsypy oraz komory zsypane we wszystkich 19 budynkach wysokich /mycie, dezynfekcja, malowanie/ a także
- pomalowano wózkownie w budynku Hubala 2C.

roboty drogowe - wartość wykonanych prac to kwota 695 218,04 zł. W ramach tej kwoty zostały wykonane:

- opracowanie koncepcji remontu dróg i miejsc postojowych Westerplatte - Sucharskiego 54 oraz Sucharskiego 58 - Sucharskiego 66 na kwotę 2 273,37 zł.
- remont drogi dojazdowej, parkingu pomiędzy bud. Sucharskiego 56 - 62 - 66 /etap/ na kwotę 99 709,59 zł.
- remont drogi dojazdowej, parkingów pomiędzy bud. Sucharskiego 58 - 66 /II etap/ na kwotę 265 926,59 zł.
- utwardzenie ciągu komunikacyjnego poprzez ułożenie płyt ażurowych przed bud. Sucharskiego 5 na kwotę 35 415,54 zł.
- remont chodnika przed bud. Armii Krajowej 7 na kwotę 10 235,43 zł.
- remont opasek wokół budynków Sucharskiego 19, 44, 46 oraz Batalionów Chłopskich 12, 14, 16 na kwotę 64 158,99 zł.
- wykonanie dodatkowych chodników poprawiających komunikację pieszych na wjeździe z ul. Westerplatte na parking osiedlowy przy bud. Sucharskiego 54 na kwotę 11 628,42 zł.
- opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia remontu drogi osiedlowej wraz z miejscami do parkowania parkingów na odcinku od ul. Lwowskiej do bud. Lwowska 136 - Armii Krajowej 9 na kwotę 11 753,17 zł.
- opracowanie koncepcji remontu drogi osiedlowej wraz z miejscami do parkowania na odcinku od ul. Szarych szeregów do bud. Armii Krajowej 9 na kwotę 5 190,98 zł.
- opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia remontu drogi osiedlowej na odcinku Barska 14 - Hubala 7 na kwotę 7 835,44 zł.
- remont drogi osiedlowej na odcinku od bud. Barska 14 do Hubala 7 na kwotę 180 705,00 zł. /rozliczenie częściowe/.
- uzgodnienia z Tauron, Sąddeckie Wodociągi Polska Spółka Gazownicza /uzgodnienia wymagane do przeprowadzenia planowych remontów/ na kwotę 385,52 zł

roboty ogólnobudowlane - wartość wykonanych prac to kwota 256 564,07 zł. W zakresie tych prac zostały wykonane między innymi:

- remont wejść do bud. Batalionów Chłopskich 22 na kwotę 2 485,06 zł.
- remont wejść do budynków Barska 8, 10 na

kwotę 20 607,34 zł.

- remont schodów przy bud. Barska 14 na kwotę 209,41 zł.
- usuwanie zagrożeń na placu zabaw przy Partyzantów 5, 7, Hubala 8, 10 na kwotę 12 074,65 zł.
- odnowienie elewacji bud. Partyzantów 3, Hubala 4 na kwotę 43 248,27 zł.
- przebudowa, remont wiaty śmietnikowej, utwardzenie terenu przy bud. Sucharskiego 1 - 3 na kwotę 32 364,76 zł.
- remont pomieszczeń w klubie osiedlowym „Alf” na kwotę 10 565,63 zł.
- remont wylewek, obróbek blacharskich oraz czół płyt balkonowych wielu budynków na kwotę 54 818,55 zł.
- odnowienie elewacji budynków: Lwowska 122, 130, 132 na kwotę 45 100,30 zł.
- częściowy remont elewacji budynków: Sucharskiego 5, Barska 12, Lwowska 110 na kwotę 23 049,01 zł.
- przemurowanie ścianek działowych w piwnicach bud. Batalionów Chłopskich 20 na kwotę 8 301,74 zł.
- naprawa uszkodzonej elewacji budynków przy ul. Armii Krajowej 9, Lwowska 136, 138 na kwotę 3 739,35 zł.

roboty instalacyjne - wartość wykonanych prac to kwota 3 385,80 zł. W zakresie tych prac zostały uwzględnione:

- naprawa cyrkulacji c.c.w. w dobudówce bud. Armii Krajowej 27 na kwotę 3 520,05 zł.
- korekta podatku VAT - 134,25 zł.

remonty dźwigów - wartość wykonanych prac to kwota 148 872,55 zł. W ramach tej kwoty wykonane zostały:

- bieżące remonty dźwigów w bud. Armii Krajowej 19, 25 na kwotę 2 248,56 zł.
- bieżące remonty dźwigów w bud. Armii Krajowej 19 A, 17 B, 9 A, Hubala 8 B na kwotę 2 444,47 zł.
- bieżące remonty dźwigów w bud. Armii Krajowej 25 B, 7 A, 19b, 9 A, Partyzantów 7 B, 14 B, Hubala 6 B, Sucharskiego 21 B na kwotę 3 775,48 zł.
- remont dźwigu w bud. Lwowska 136 B na kwotę 140 000,00 zł.
- opłata za czynności UDT związane z odbiorem w/w dźwigu kwota 404,04 zł.

Ponadto w ramach obowiązującego w 2018r. funduszu remontowego ZAB 3 dokonaliśmy zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni zasadami zwrotu kwoty 366 222,44 zł. Kwota ta jest spłatą raty wewnętrznej pożyczki, którą pobrał ZAB 3 z funduszu centralnego GSM w celu przeprowadzenia wymiany wind oraz remontu dróg osiedlowych.

Wyjaśniamy również, że wykazane przekroczenie przewidzianych w planie remontowym ZAB 3 środków wystąpiło w następujących rodzajach robót: dekarские -

blacharskie, wymiana stolarki okiennej, malarskie, drogowe oraz związane z remontami dźwigów wynikało z konieczności dokończenia wcześniej rozpoczętych zadań. Takie działania uzyskały akceptację Rady Członkowskiej ZAB 3 oraz Zarządu GSM.

II. Planowane prace remontowe w ZAB 3 w 2019r.*

roboty elektryczne:

- wykonanie oświetlenia ledowego w budynkach: Westerplatte 24, Sucharskiego 44, 54, 56, 62, 66 oraz Batalionów Chłopskich 16.
- wymiana pionów elektrycznych: Armii Krajowej 27, Nadbrzeźna 63.
- remont domofonów: Armii Krajowej 19, 21, Lwowska 130, Hubala 3, 7, Partyzantów 14, Sucharskiego 11, 17.

roboty dekarskie zgodnie z występującymi potrzebami

wymiana stolarki okiennej - wymiana okienek piwnicznych w budynkach: Hubala 8, 10, Partyzantów 5, 7, 14, 16 /zakończenie procesu wymiany stolarki okiennej w ZAB 3/.

roboty malarskie

- remont i malowanie klatek schodowych: Armii Krajowej 17, Nadbrzeźna 63, Batalionów Chłopskich 16, Hubala 1, 3, 7, Barska 12, 14.
- dezynfekcja i malowanie zsypów oraz komór zsypowych w budynkach wysokich.

roboty drogowe:

- remont drogi dojazdowej oraz miejsc postojowych Barska 14 – Hubala 7 /dokończenie prac z ubiegłego roku/,
- remont drogi Lwowska 130 – Lwowska 136 – Armii Krajowej 9,
- remont parkingu przy Batalionów Chłopskich 12 – 16.
- wykonanie opasek wokół budynków według potrzeb.

roboty ogólnobudowlane - prace remontowe wynikające z przeglądów technicznych budynków takie jak: montaż nasad kominowych, wymiana wylewek na balkonach, remont czoł płyt balkonowych oraz wymiana obróbek blacharskich, remont daszków i wejść do budynków: Armii Krajowej 19, 27, remont podestów: Sucharskiego 54, 62, likwidacja szachtów pod oknami, montaż drzwi p.poż. Armii Krajowej 25, 17, 19, wzmacnianie balustrad, odgrzybianie i malowanie elewacji budynków Batalionów Chłopskich 22, 24, remont elewacji Armii Krajowej 27

(dobudówka) oraz Hubala 4, remont elewacji zniszczonych przez ptaki, remont placów zabaw.

modernizacja dźwigu osobowego - Armii Krajowej 3 kl. A.

roboty instalacyjne wymiana wodomierzy 3624 szt. zgodnie z harmonogramem.

wymiana wew. bram wejściowych w budynkach: Hubala 1, 3, 5, 7

zwrot środków z funduszu remontowego GSM - w wysokości 384 776,00 zł.

Łączne, planowane obciążenie funduszu remontowego ZAB 3 na 2019r. to kwota 2 592 992,38 zł.

*UWAGA - realizacja w/w prac jest uzależniona od wyników przeprowadzanych przetargów, które na dzień sporządzenia niniejszej informacji nie są jeszcze znane.

Nowy serwis dla lokatorów

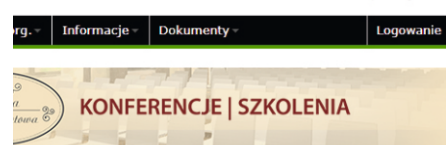
W tym roku udostępniamy dla lokatorów Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej nowy serwis eCzynsze. Usługa ta umożliwia lokatorom na bieżąco, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z każdego miejsca na świecie, dostęp do wybranych informacji dotyczących posiadanego mieszkania. Aby z niej skorzystać wystarczy, aby lokator posiadał komputer z dostępem do internetu. Serwis dostosowany jest również do korzystania na tablecie czy smartfonie wyposażonym w system operacyjny Android. Serwis eCzynsze udostępnia:

- podstawowe informacje o mieszkaniu (powierzchnia, ilość zamieszkałych osób, indywidualny nr rachunku bankowego itp.)
- kartotekę rozrachunków lokatora (naliczenia, wpłaty, aktualne saldo) w rozbiciu na naliczenia czynszowe i odsetki,
- wydruk książeczek czynszowych,
- informacje o zamontowanych w mieszkaniu licznikach z historią ich odczytów
- dane adresowe i kontaktowe do Spółdzielni

Serwis aktualnie został uruchomiony pilotażowo w dwóch administracjach tj.

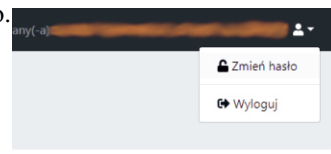
w administracji ZAB1 oraz ZAB3. Planujemy uruchomić usługę we wszystkich administracjach od pierwszego lipca 2019 r.

Aby uzyskać dostęp do serwisu prosimy udać się do swojej administracji, gdzie ustalony zostanie login oraz wygenerowane będzie hasło do pierwszego zalogowania. Login posiada formę adresu email, może to być faktyczny adres email lokatora bądź wygenerowany przez pracownika. Wraz z loginem lokator otrzyma hasło do pierwszego zalogowania się. Mając już swój login i hasło, uruchamiamy przeglądarkę internetową i przechodzimy na stronę www.grodzksm.pl gdzie w menu wybieramy opcję Logowanie



Następnie wpisujemy nasz login i hasło i klikamy Zaloguj. Po pierwszym zalogowaniu się do serwisu lokator

powinien zmienić hasło na swoje. Aby zmienić hasło należy po zalogowaniu się kliknąć na małą ikonę trójkątka w prawym górnym rogu a następnie wybrać opcję zmień hasło.



Hasło powinno zawierać co najmniej 8 znaków w tym jedną dużą literę, jedną małą, znak specjalny (np. !@#%&*?) oraz cyfrę. Hasło może być zmieniane przez użytkownika wiele razy. W przypadku gdy lokator zapomni hasła musi udać się ponownie do swojej administracji w celu zresetowania hasła.

Więcej informacji oraz dalsze instrukcje i regulamin umieszczone są na stronie www.grodzksm.pl Zachęcamy to korzystania z portalu.

Działalność społeczno-wychowawcza w ZAB 3



Zespół Administracji Budynków Nr 4

Zespół Administracji Budynków nr 4
os. Słoneczne 9 w Starym Sączu tel. (18) 446-11-90.

Spółdzielnia w swojej działalności główny akcent kładzie na utrzymanie budynków w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym. Potrzeby remontowe są ogromne, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe, zakres wykonywanych remontów musi być zredukowany do najpilniejszych.

Zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym na rok 2018, w zasobach ZAB 4 wykonane zostały następujące prace:

- remont drogi wewnętrznej między pawilonem handlowo – usługowym, a garażami,
- dostawa i montaż nawiewników w mieszkaniach,
- remont kominów spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych,
- wymiana wodomierzy w budynkach os. Słoneczne 1 i 4,
- spłata funduszu remontowego GSM na wykonanie parkingów, chodników, remont świetlicy, odnowienie elewacji os. Słoneczne 8.

Koszt prac remontowych wyniósł:
197 908,05 zł.

W roku 2019 r. planujemy wykonać prace remontowe na łączną kwotę 146 796,72 zł, tj.:

- wymiana odcinka nawierzchni drogi przy bud. os. Słoneczne 8,
- dostawa i montaż nawiewników w mieszkaniach,
- remont kominów spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych,
- odnowienie elewacji dwóch ścian szczytowych w bud. os. Słoneczne 1 i 3,
- wymiana uszkodzonych okien w bud. os. Słoneczne 4 na kl. schod. - 2 szt.
- spłata funduszu remontowego GSM na wykonanie parkingu, chodników, remont świetlicy, odnowienie elewacji bud. os. Słoneczne 8.



Droga pawilon - przed remontem



Droga pawilon - po remoncie

Informacja od Administracji

Apelujemy do mieszkańców, aby przestrzegali Regulaminu używania lokali oraz zasad porządku domowego. Coraz częściej zauważamy problem składowania przez niektórych mieszkańców niepotrzebnych rzeczy w korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnego użytku (suszarnie, wózkownie). Prosimy, aby takie sprzęty zostały z nich usunięte. Nie róbmy z naszych korytarzy oraz innych pomieszczeń składowiska niepotrzebnych rzeczy.

Ponownie prosimy o rzetelną segregację śmieci.

Wrzucanie do śmieci zmieszanych plastików, szkła i papieru spowoduje kolejną podwyżkę cen śmieci.

Działalność społeczno-wychowawcza w ZAB 4

Placówka Wsparcia Dziennego działa na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Placówka sprawuje opiekę nad grupą dzieci liczącą 20 osób. Czynna jest od poniedziałku do piątku od godz. 14.00-18.00, w czasie wakacji i ferii od 9.00 do 13.00.

Placówka prowadzi dla dzieci zajęcia terapeutyczno - profilaktyczne:

1. zajęcia socjoterapeutyczne,
2. zajęcia profilaktyczne,
3. zajęcia plastyczne z elementami arteterapii,
4. zajęcia sportowo-rekreacyjne.

Do stałych zadań placówek należy codzienna pomoc edukacyjna tj. wyrównywanie opóźnień edukacyjnych. Ponadto w placówce prowadzone jest wyżywienie, które dzieci w ramach kulinoterapii same przygotowują.

Do zadań działalności placówki należy również stały kontakt z rodzicami, z pedagogami i wychowawcami szkół oraz z innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka. W ciągu roku szkolnego dzieci biorą udział w zajęciach ze specjalistami według harmonogramu rocznego. Ponadto organizowane są dla dzieci wyjazdy rekreacyjno sportowe m.in. wyjazd do Aquaparku, do kina, do Gospodarstwa Agroturystycznego. W czasie wakacji i ferii placówka organizuje półkolonie letnie i zimowe.



Zespół Administracji Budynków Nr 5

Informacja z działalności zespołu administracji budynków nr 5 w roku 2018

W roku 2017 z zasobach Zespołu Administracji Budynków Nr 5 było 24 budynki mieszkalne o łącznej powierzchni 74 101,73 m², 99 garaży oraz 2 pawilony.

Administracja dzierżawi tereny o powierzchni 1856,93 m² oraz lokale użytkowe o powierzchni 653,84 m².

Zatrudnienie do obsługi w/w zasobów było na poziomie zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą i wynosiło 25,50 etatu w tym 12 etatów sprzątaczkę 6 etatów konserwatorów, 7,0 etatu pracownicy administracji, 0,50 etatu działalność społeczno-wychowawczą.

W roku 2018 wykonane zostały następujące prace w ramach funduszu remontowego;

- wymiana okien piwnicznych na budynkach I Brygady 36,34,32,26,24 Korzeniowskiego 6,8, zwrot za wymianę stolarki okiennej we własnym zakresie.

- wymiana lamp oświetleniowych na budynkach Korzeniowskiego 10 kl G-Ł Traugutta 35, I Brygady 34.

- remont drogi dojazdowej przy budynkach Traugutta 35, 37, Freislera 4 remont parkingu przy ul. Rokitniańczyków 36

- malowanie klatek schodowych na budynkach Rokitniańczyków 36 kl A,B,D,E Korzeniowskiego 8

- malowanie elewacji I Brygady 28 ściana szczytowa, I Brygady 4 kl C ściana szczytowa, I Brygady 16 kl A ściana szczytowa, I Brygady 36 -przejście

- malowanie pomieszczeń świetlicy przy ul. Freislera 4a. Malowanie pomieszczeń biurowych oraz dachu I Brygady 6, malowanie ścian frontowych garaży od nr 1-23, Traugutta 35,37.

Roboty ogólnobudowlane - wymiana wylewki na balkonie I Brygady 22/31, wykonanie posadzki w piwnicy I Brygady 14/28, naprawa tynku stropu Traugutta 35/63, naprawa balkonów I Brygady 14/11, 14/14, malowanie garaży Traugutta 35,37, pokrycie papą garaży nr 55,54,35, naprawa obróbek blacharskich Freislera 4, naprawa balkonów I Brygady 22/18, 21, 24, 27,30, I Brygady 10/39, naprawa tynku sufitu w mieszkaniu Traugutta 35/46, Remont wiatrołapów na budynkach przy ul. Korzeniowskiego 6,8, remont elewacji na budynku Freislera 4a, wymiana podsufitek na budynku przy ul. Freislera 4.

Wymiana wodomierzy wody ciepłej i zimnej w mieszkaniach przy ul. Rokitniańczyków 36,38,40 łącznie 415 szt.

Z funduszu remontowego zwrotnego GSM wykonano prace związane z wymianą drzwi wejściowych drugich w ilości 59 szt w budynkach przy ul. Korzeniowskiego 6, 8, 10, I Brygady 24,26,28,32,34

Działalności społeczno-wychowawcza w placówce kulturalno-oświatowej w roku 2018.

Placówka kulturalno-oświatowa przy Zespole Administracji Budynków nr 5 przez cały rok 2018 zorganizowała zajęcia świetlicowe dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz młodzieży uczęszczającej do szkół ponad gimnazjalnych.

W okresie sprawozdawczym świetlica była czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych - od 14:00 do 18:00. Podczas ferii zimowych i wakacji świetlica otwarta była w godzinach przedpołudniowych.

Przez cały rok (z wyjątkiem wakacji) zrealizowano stałe zajęcia tematyczne:

Od poniedziałku do piątku organizowane były zajęcia edukacyjno-wyrównawcze.

W każdą środę odbywały się zajęcia plastyczne i artystyczne.

W każdy piątek organizowane były Spotkania Grupy- zajęcia integracyjne.

Ponadto na świetlicy przy ZAB 5 zrealizowano następujące zajęcia:

- Sprawowano opiekę nad dziećmi w trakcie ferii zimowych. W ramach akcji „Bezpieczne Ferie 2018” odbyły się wyjścia: do straży miejskiej na zajęcia profilaktyczne z zakresu ekologii i recyklingu, do Akademii Tańca na warsztaty taneczne, na lodowisko (2 razy), do kina (2 razy), na basen, do bajkolanu, do ufolandu, na spektakl w MOK. Odbыл się również wyjazd na narty do Cieniawy.

- W ramach „Akcji Zima 2018” dzieci uczestniczyły w : zajęciach sportowych i ruchowych (bilard, piłkarzyki, ping-pong, nauka żonglerki samodzielnie wykonanymi piłeczkami), warsztatach plastycznych i manualnych (warsztaty papieroplastyki, witraże, kolorowanki, praca z tekturą, gliną, modeliną i plasteliną, origami). Dzieci uczestniczyły również w:

- Zajęciach muzycznych (karaoke, wspólne śpiewanie, konkurs wokalny p.n. „Walentynkowa piosenka”).

- Zajęciach z zakresu bajkoterapii i teatru (wspólne czytanie bajek, tworzenie scenariuszy i spektakli własnego pomysłu, konkurs literacko- plastyczny p.n., „Zimowe spotkanie z bajką”)

- Zorganizowano również Dni Tematyczne: Dzień Muzyki, Dzień Zabaw Kreatywnych oraz Dzień zabaw popularnych z dawnych lat.

Ponadto:

- Zrealizowano zajęcia edukacyjne, komputerowe, multimedialne, integracyjne i planszowe.

- Dzieci brały udział w warsztatach, gdzie uczyły się wykonywać ozdoby wielkanocne oraz w konkursach plastycznych: „Woda na

wesoło czyli tradycje śmigusa-dyngusa”, „Matka w oczach dziecka”, „Mieszkańcy ogrodów”, „konkurs na najpiękniejszą pisanek”, „Moja przygoda w muzeum”, „Dzień Ziemi – rośliny i zwierzęta chronione w Polsce”, „portret Jana Pawła II”.

- Zawodnicy ze świetlicy przy ZAB nr 5 brali udział w międzysiedlowym turnieju piłki nożnej o Puchar Prezesa GSM, gdzie zajęli I miejsce.

- W maju w Centrum Informacji Turystycznej w Nowym Sączu odbyła się wystawa prac plastycznych dzieci ze świetlicy oraz uczniów zajęć plastycznych Pałacu Młodzieży. Wystawa miała nazwę „Sądecki Kalejdoskop” a wystawiane prace były wykonane w różnych technikach plastycznych od rysunku po techniki graficzne i były inspirowane zabytkami i historią Nowego Sącza.

- Również w maju w Muzeum Okręgowym w Nowym Sączu odbyła się pokonkursowa wystawa prac plastycznych pn., „Moja przygoda w muzeum”. Na wystawie znalazły się dwie prace dzieci ze świetlicy, jedna zdobyła nagrodę.

W świetlicy przy ZAB nr 5 zorganizowano Dzień Dziecka:

- 1.Zrealizowano zabawy kreatywne i integracyjne oraz kalambury.

- 2.Zorganizowano konkurs na najpiękniejszego i najbardziej oryginalnego motyla (ozdabianie szablonu)

- 3.Turniej wiedzy ogólnej.

- 4.Zajęcia kulinarne pn. „Naleśnikowy zawrót głowy”(wspólne wykonywanie i ozdabianie naleśników, wspólny posiłek)

W lipcu i sierpniu 2018 świetlica zrealizowała dwie akcje „Bezpieczne Wakacje 2018” i „Akcję Lato 2018”.

W ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2018” finansowanej przez Urząd Miasta N. Sącza pełniono opiekę nad dziećmi podczas wyjść do sal zabaw (2 razy), kina (4 razy), kręgielni, na strzelnicę, zajęcia taneczne, ściankę wspinaczkową (2 razy), na spektakl do MOK (2 razy) i do Teatru Nowego oraz na basen (3 razy). Pełniono również opiekę nad dziećmi podczas wycieczek do Muszyny, Kosarzysk, do Gródka nad Dunajcem i Bartnika. Dzieci uczestniczyły również w zajęciach plastycznych z zakresu sztuki użytkowej w MOK oraz w prelekcjach straży miejskiej dotyczących zasad bezpieczeństwa i zasad udzielania pierwszej pomocy.

W ramach „Akcji Lato 2018” finansowanej przez Groduk Spółdzielnię Mieszkaniową zrealizowano:

- Warsztaty fotograficzne, w ramach wakacyjnych spotkań z fotografią:

Uczestnicy zdobyli wiedzę praktyczną z zakresu wykonywania fotogramów metodą tradycyjną. Podczas zajęć

uczestnicy wykonali aparaty typu camera obscura, odbył się również plener fotograficzny oraz wywoływanie zdjęć w zaaranżowanej ciemni.

-Konkurs plastyczny „Pocztówki z Krainy Marzeń”

-Dzień ekologii (w jego ramach odbyły się konkursy i quizy o tematyce przyrodniczej, turniej wiedzy, wykonano prace plastyczne z materiałów recyklingowych („moda recyklingowa”)

-Wakacyjny teatrzyk (realizowany w całości przez dzieci, które pisały scenariusze, tworzyły papierowe marionetki, rekwizyty, scenografię, muzykę i wystawiały bajki tradycyjne i profilaktyczne)

-turniej gier planszowych (chińczyk, scrabble)

-zrealizowano również gry planszowe, edukacyjne, kreatywne i integracyjne a także zajęcia plastyczne (nauka origami, zajęcia z zakresu papieroplastyki, wyroby z gliny, wykonywanie witraży i mozaik, skrócony kurs rysunku i malarstwa) multimedialne (projekcje bajek animowanych, zajęcia komputerowe, korzystanie z gier i zabaw tanecznych)

Zorganizowano także Dzień Sportu, Dzień zabaw popularnych za dawnych lat oraz konkurs talentów i konkurs karaoke. Dzieci ze świetlicy przy ZAB nr 5 zajęły II miejsce w międzysiedlowym turnieju piłki nożnej o Puchar Prezesa GSM. Dodatkowo we wrześniu dzieci ze świetlicy wzięły udział w Przeglądzie Talentów w MOK w Nowym Sączu a w listopadzie uczestniczyły w wernisażu pokonkursowej wystawy fotograficznej pn. „Śladami niepodległości

1914-1918” (w sali wystawowej stowarzyszenia Civitas Christiana). W grudniu natomiast dzieci złożyły świąteczną wizytę Prezydentowi N.Sącza.

W świetlicy odbyła się również zabawa andrzejkowa oraz mikołajki (w tym mikołajkowy turniej ping-ponga)

Na rok 2019 planowane są następujące prace remontowe:

- Wymiana okien piwnicznych na budynkach; Korzeniowskiego 10, I Brygady 28, I Brygady 22

- Mycie i malowanie elewacji na budynkach: I Brygady 16 od strony wejść, I Brygady 20 kl F, G, H, J – od strony wejść

- Malowanie klatek schodowych na budynkach przy ul. I Brygady 36 kl A, B, C, D, E, Traugutta 37, Korzeniowskiego 10

- Naprawa balkonów wg zgłoszeń.

- Roboty drogowe: Traugutta 35, 37 – wykonanie podbudowy, ułożenie płyt ażurowych. I Brygady 36 – naprawa drogi wraz z wyprofilowaniem i regulacją studzienek kanalizacyjnych.

- Freislera 4 A – wykonanie studzienki zanikowej.

- I Brygady 34 – /wjazd/ naprawa studzienki wraz z odpływem.

Wymiana bram wejściowych wewnętrznych na budynkach; I Brygady 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22.

- Traugutta 35 – remont elewacji

Plan zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 47 z dnia 18.12.2018 r.

Zespół Administracji Budynków nr 5 przypomina o konieczności właściwej segregacji odpadów komunalnych wrzucanych do naszych pojemników.

Zespół Administracji Budynków nr 5 przypomina o konieczności właściwej segregacji odpadów komunalnych wrzucanych do naszych pojemników.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu, segregować należy:

„Szkló” (pojemnik w kolorze zielonym) Do nich wrzucamy: butelki, słoiki, szklanki itp. oraz stłuczka szklana bez metali i tworzyw sztucznych (zakrętek, pokrywek).

„Makulatura” (pojemnik w kolorze niebieskim) Do nich wrzucamy: gazety, książki, zeszyty, opakowania papierowe, tektura, kartony.

„Tworzywa sztuczne” (pojemnik w kolorze żółtym) Do nich wrzucamy: plastikowe butelki po wodzie, napojach, torebki foliowe, czyste opakowania po środkach chemicznych.

„Biodegradowalne” (pojemnik w kolorze brązowy) Do nich wrzucamy: odpadki warzywne i owocowe/ w tym obierki itp./gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i kore drzew, resztki jedzenia.

Zwracamy się do Mieszkańców z prośbą o bardziej dokładne segregowanie śmieci, a szczególnie nie wyrzucanie do pojemników na segregację odpadów zmieszanych

W przypadku niewłaściwej segregacji grożą nam kary, oraz docelowo obciążenie stawką obowiązującą dla odpadów niesegregowanych

Informacja o RODO

Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Sączu z siedzibą ul. Grodzka 30, jako administrator danych osobowych, informują Pana/ Panią, co następuje:

- przetwarza dane osobowe w celu świadczenia usług zgodnie ze Statutem, w szczególności dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców nieruchomości, którymi zarządza;

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych o ile jest to technicznie możliwe, prawo do cofnięcia zgody (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażenia zgody) w dowolnym

momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;

- dane mogą być udostępniane przez Spółdzielnię podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji oraz firmą świadczącym usługi w zakresie monitorowania zużycia mediów, naprawy usterek oraz zgłaszania reklamacji;

podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

- informacje na temat inspektora danych osobowych dostępne są na stronie internetowej <http://www.grodzka-sm.pl/>; dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usług,

prowadzenia rozliczeń finansowych oraz sprawozdawczości a także w zgodzie z prawem spółdzielczym;

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

60 lat Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Jubileusz 60-lecia powstania Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej przypadł w 2018 roku.

Z tej okazji w miesiącu listopadzie 2018 roku w nowo otwartym Budynku Usługowym przy ul. Kołłątaja 13, została zorganizowana uroczystość, na którą zaproszono posłów, przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej, Małopolskiego Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatu Nowosądeckiego, Radnych Rady Miasta oraz Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Burmistrza Urzędu i Gminy ze Starego Sącza, Prezesów Sąddeckich Spółdzielni Mieszkaniowych, byłych przewodniczących Rad Nadzorczych, byłych Prezesów Spółdzielni,

wszystkich członków aktualnej Rady Nadzorczej oraz Rad Członkowskich, zasłużonych działaczy naszej Spółdzielni, zasłużonych pracowników Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej i miejscowe media.

Podczas tej uroczystości przedstawiono historię powstania i działalności naszej Spółdzielni, jej osiągnięcia oraz planowane kierunki jej rozwoju.

Z okazji jubileuszu 60-lecia, Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, działacze Spółdzielni oraz zasłużeni wieloletni pracownicy otrzymali liczne wyróżnienia od wielu instytucji i firm, w tym:

- Złotą Odznakę Honorową Województwa Małopolskiego „Krzyż Małopolski”,
- Statuetkę „Złote Jabłko Sądeckie”,
- Tarczę Herbową „Zasłużony dla Miasta Nowego Sącza”,
- Odznaki „Zasłużony Działacz Ruchu Spółdzielczego”,
- Odznaki „Przyjaciel Dziecka”,
- Okolicznościowe Statuetki dla zasłużonych działaczy i pracowników,
- oraz wiele innych statuetek, graweronów, dyplomów i listów okolicznościowych.

Uroczystość ta była wspaniałym podsumowaniem działalności naszej Spółdzielni przez okres 60 lat oraz promocją jej osiągnięć.



„Złote Jabłko Sądeckie”



Tarcza Herbowa Zasłużony dla Miasta Nowego Sącza



Złota Odznaka Honorowa Województwa Małopolskiego „Krzyż Małopolski”





Pomyśl o UBEZPIECZENIU
mieszkania już od
12 zł miesięcznie.

Pomyśl



**Informacja dla osób zamieszkałych w zasobach
GRODZKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
- w sprawie ubezpieczenia mieszkań ze składką płatną miesięcznie**

UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. informuje, że istnieje możliwość skorzystania z oferty za pośrednictwem GRODZKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W NOWYM SĄCZU, UL. GRODZKA 30

Proponujemy Państwu indywidualne ubezpieczenie mieszkania ze składką płatną miesięcznie.

Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje m.in.:

- wszelkie zdarzenia losowe
- kradzież z włamaniem, rabunek, wandalizm
- przepięcia, przetężenia
- stłuczenia szyb
- zalania
- odpowiedzialność cywilną



Najszerzy zakres ochrony
Twojego mieszkania, piwnicy, garażu



Assistance – darmowa
pomoc m.in. hydraulika, elektryka



Płatność wraz z opłatami
za mieszkanie – oszczędność czasu
i wygoda

UNIQA TU SA przekazała formularze dla mieszkańców Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Osoby zainteresowane prosimy o ich wypełnienie i dostarczenie do właściwej Administracji lub przekazanie przedstawicielowi UNIQA kontaktując się pod nr telefonu wskazanym na formularzu zgłoszeniowym.

Warunkiem uzyskania ochrony jest regularne wnoszenie miesięcznych opłat eksploatacyjnych oraz zadeklarowanej składki za ubezpieczenie mieszkania.

Bliższe informacje oraz wgląd do ogólnych warunków ubezpieczenia mieszkań ze składką płatną miesięcznie uzyskacie Państwo w:

- Przedstawiciel UNIQA TU S.A. : tel. 18 444 14 84
- UNIQA TU S.A. w Agencja Generalna w Nowym Sączu, email: ag.nowysacz@uniqa.com.pl