

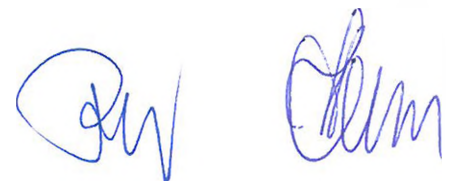
Regulamin Przeprowadzania Ankiet w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§1 Zasady Ogólne

1. Niniejszy Regulamin ankiet został opracowany na podstawie Statutu i Regulaminu Organizacyjnego GSM, na podstawie zalecenia Rady Nadzorczej GSM.
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich ankiet przeprowadzanych w zasobach GSM.
3. Organizatorem ankiet, o których mowa w niniejszym regulaminie mogą być:
 - a) Zespoły Administracji Budynków w obrębie administrowanych przez siebie zasobów
 - b) Administracja Ogólna GSM w przypadku, gdy ankietą obejmuje swoim zakresem wszystkich członków GSM.
 - c) Członkowie spółdzielni, pod warunkiem, że ankietą dotyczy zasobów w których zamieszkują pod warunkiem spełnienia dodatkowych warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Ankietą może być przeprowadzana z inicjatywy Zarządu GSM, Rady Nadzorczej GSM, ZABów, poszczególnych rad członkowskich, lub z pisemnej inicjatywy poszczególnych członków spółdzielni,
5. Ankiety są przeprowadzane na koszt ZABów, w których są przeprowadzane.

§2 Procedura

1. Ankiety mogą być prowadzone w celu uzyskania opinii członków spółdzielni na temat planowanych działań GSM, przed ich podjęciem, a mianowicie:
 - a) Określenia sposobu rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania.
 - b) Określenie sposobów zagospodarowania poszczególnych zasobów spółdzielni.
 - c) Określenie sposobu, celowości i kosztów realizacji inwestycji i remontów.
 - d) Inne cele
2. Ankietą przed jej przeprowadzeniem wymaga uzyskania opinii Rady Członkowskiej, ZAB-u pod warunkiem że dotyczy obszaru, w którym działa rada członkowska.
3. Zarząd GSM zatwierdza zarówno treść jak i tryb przeprowadzania ankiety, pod rygorem jej nieważności. Niniejsze dotyczy również ankiet przeprowadzanych z inicjatywy mieszkańców.
4. Treść ankiety musi zawierać część informacyjną oraz warianty do wyboru przez członków spółdzielni.
5. Treść ankiety może być opracowana przez pracowników spółdzielni lub członków spółdzielni.
6. Ostateczną treść ankiety zatwierdza Zarząd GSM oraz Inspektor Ochrony Danych zatrudniony w GSM.



§3 Uczestnicy ankiety

1. W ankietach mogą brać udział wyłącznie członkowie spółdzielni, zamieszkujący lokale, których ankietą dotyczy.
2. Każdy uczestnik może wziąć udział w ankiecie wyłącznie jeden raz.
3. Aby wziąć udział w Ankiecie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Ankiety oraz podać wszystkie niezbędne informacje znajdujące się w Ankiecie chyba, że dana informacja nie jest obowiązkowa.
4. Dane osobowe uczestników ankiety będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Administratorem danych jest: Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, z siedzibą w Nowym Sączu, przy ulicy Grodzkiej 30. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie Ankiety na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, oraz wykorzystanie danych w celach określenia wyniku ankiety. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne ale jest warunkiem uczestnictwa w ankiecie.
6. Uczestnik ankiety jest zobowiązany do podania swojego adresu zamieszkania, numeru dowodu osobistego oraz numeru PESEL, jak również do złożenia czytelnego podpisu w formularzu ankiety pod rygorem nieważności głosu.

§4 Przeprowadzanie ankiety

1. Ankiety są przeprowadzane przez pracowników spółdzielni zgodnie z treścią i trybem zaakceptowanym przez Zarząd spółdzielni w formie uchwały zarządu.
2. Ankiety mogą być przeprowadzane przez członków spółdzielni, gdy taka ankietą jest wykonywana z ich inicjatywy, pod warunkiem zgłoszenia do Zarządu GSM chęci przeprowadzenia ankiety, spełnienia zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie, uzyskania opinii Rady Członkowskiej i uchwały zarządu w tym zakresie oraz złożenia przez przeprowadzających stosownych oświadczeń o ochronie danych osobowych zawartych w ankiecie we właściwym ZABie.
3. Ankiety są przeprowadzane poprzez dostarczenie do skrzynek podawczych treści ankiety oraz poinformowanie wszystkich mieszkańców których dotyczy ankietą, w formie ogłoszeń na klatkach schodowych, we wszystkich budynkach, których dotyczy ankietą. Dodatkowo informacja o przeprowadzanej ankiecie musi być umieszczona na stronie internetowej GSM.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie ankiety w formie elektronicznej za pomocą portalu lokator. grodzkasm.pl.
5. Czas od momentu dostarczenia ankiety do daty jej złożenia musi wynosić co najmniej dwa tygodnie i musi być określony w ankiecie.
6. Ankiety są zbierane w poszczególnych zespołach administracji budynków. ZABY są zobowiązane do weryfikacji danych w otrzymanych ankietach, a w szczególności do sprawdzenia czy podpisy zostały złożone przez członków spółdzielni.
7. ZABY dokonują podsumowania ankiety, sprawdzenia danych uczestników i przedkładają wyniki do zatwierdzenia Zarządowi GSM w ciągu 14 dni od daty zakończenia zbierania ankiet.
8. Jako ważne są zaliczane wyłącznie ankiety podpisane przez członków spółdzielni. Ankiety podpisane przez osoby trzecie np. osoby wynajmujące mieszkanie, członkowie rodziny członka spółdzielni i inne osoby są uznawane za nieważne.

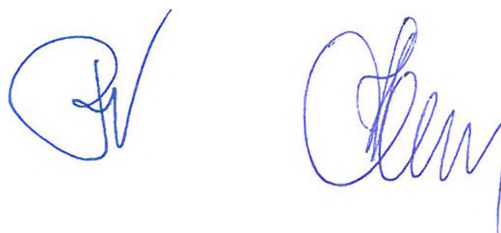
9. Jako ważne mogą być zaliczone wyłącznie złożone ankiety, spełniające kryteria niniejszego Regulaminu. Nie jest dopuszczalne zaliczenie głosu w przypadku niezłożenia ankiety przez Uczestnika, ani też stosowanie takich zapisów w ankiecie, które umożliwiałyby jakiejkolwiek zaliczenie niezłożonego głosu.
10. Za wybraną opcję uznaje się tę, która uzyskała największą ilość głosów przy minimalnym uczestnictwie co najmniej 10%, osób uprawnionych do głosowania, z wyłączeniem ankiety dotyczącej wyboru sposobu rozliczania c.o., w tym przypadku bowiem wymagana jest ilość złożonych podpisów za zmianą sposobu rozliczania c. o. stanowiącą co najmniej 50% + 1 ogółu członków Spółdzielni objętych badaniem ankietowym (uprawnionych do głosowania) oraz inne warunki zawarte w obowiązującym regulaminie rozliczania c. o.

§5 Zatwierdzanie ankiety

1. Wyniki ankiety zatwierdza zarząd GSM w formie uchwały ciągu 14 dni od daty otrzymania wyników z ZABów.
2. Zarząd może nie zatwierdzić wyników przeprowadzonej ankiety w szczególności ze względu na zbyt niską zdaniem Zarządu frekwencję lub inne obiektywne czynniki, po konsultacji z Radą członkowską ZABu, którego dotyczy ankieta.
3. Wyniki ankiety muszą zostać podane do wiadomości uczestników przez ZABy poprzez ich wywieszenie na klatkach schodowych. Powiadomienie o wynikach ankiety zawiera wyłącznie: wyniki ankiety, ilość osób głosujących na poszczególne opcje, ilość osób, która wzięła udział w głosowaniu oraz ilość oddanych głosów nieważnych jak również informację o czasie i sposobie wdrożenia wyników z ankiety.
4. Uczestnicy ankiety oraz inni członkowie spółdzielni, osoby trzecie, nie mają wglądu do danych osobowych uczestników ankiety, jak również do dokumentów określających sposób głosowania uczestników.
5. Zapisy punktu 4 niniejszego paragrafu nie dotyczą członków urzędującej Rady Nadzorczej, Zarządu oraz pracowników obsługujących ankiety.
6. Wyniki ankiety wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia, jeżeli nie wpłyną zasadne protesty uczestników co do sposobu i trybu ich przeprowadzania.
7. Archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji ankiet następuje w ZABach, których ankiety dotyczą.
8. Ankiety są przechowywane przez okres 3 miesięcy, licząc od daty uchwały zatwierdzającej lub nie wyniki Ankiety. Po okresie przechowywania Ankiety są komisyjnie trwale zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Po dokonaniu zniszczenia komisja sporządza protokół.

§6 Tryb odwoławczy

1. Członkowi spółdzielni, uczestniczącemu w ankiecie przysługuje prawo odwołania się od wyników ankiety do Zarządu spółdzielni, w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników ankiety.
2. Prawo odwołania się przysługuje również członkowi spółdzielni, który nie uczestniczył w ankiecie, pod warunkiem, że wyniki ankiety mają znaczenie dla nieruchomości, w której zamieszkuje.
3. W przypadku uznania odwołania członka przez Zarząd GSM za zasadne, wyniki ankiety nie wchodzi w życie, a ankieta musi zostać powtórzona w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zasadnego odwołania.



4. W przypadku zatwierdzenia przez Zarząd wyników ankiety w formie uchwały, kolejne ankiety dotyczące tego samego zagadnienia co przedmiotowa uchwała nie będą w ciągu roku przeprowadzane.
5. W sprawach nie uregulowanych w przepisach prawa i niniejszym Regulaminie na bieżąco rozstrzyga Zarząd GSM.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
Stanisław Antosz

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Przewodniczący Rady Nadzorczej
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
Andrzej Rajca

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
mgr Renata Maciuszek - KR-616
33-300 Nowy Sącz, ul. O. Papczyńskiego 16
tel. 18 443 14 58, tel.kom. 663 836 777
PKO SA G/N Sącz 65 1930 1826 2640 0606 2772 0001
NIP 734-107-88-28

Z-ca PREZESA ZARZĄDU ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Ryszard Jasicki
PREZES ZARZĄDU
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Jarosław Jwaniec

Rady Nadzorczej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu z dnia 30.08.2018 r.

W sprawie: **uchwalenia zmiany do Regulaminu przeprowadzania ankiet w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu**

Niniejszym Rada Nadzorcza Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie § 135 ust. 11 Statutu Spółdzielni postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwała zmianę do Regulaminu przeprowadzania ankiet w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu.

§ 2

§ 4 ust. 10 Regulaminu przeprowadzania ankiet w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej otrzymuje brzmienie:

„Za wybraną opcję uznaje się tę, która uzyskała największą ilość głosów przy minimalnym uczestnictwie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania, z wyłączeniem ankiety dotyczącej wyboru sposobu rozliczania c.o., w tym przypadku bowiem wymagana jest ilość złożonych podpisów za zmianą sposobu rozliczania c. o. stanowiącą co najmniej 50% + 1 ogółu członków Spółdzielni objętych badaniem ankietowym (uprawnionych do głosowania) oraz inne warunki zawarte w obowiązującym regulaminie rozliczania c. o.”.

§ 3

W § 2 ust. 6 w miejsce wyrazów „Administrator Bezpieczeństwa Informacji” wpisuje się „Inspektor Danych Osobowych”.

§ 4

Pozostałe zapisy Regulaminu przeprowadzania ankiet w GSM nie ulegają zmianie.

§ 5

Uchwała się jednolity tekst Regulaminu przeprowadzania ankiet w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Zarządowi Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Stanisław Antosz
Stanisław Antosz

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Andrzej Rajca
Andrzej Rajca

Uzasadnienie

Dokonanie zmiany w Regulaminie przeprowadzania ankiet w GSM wynika z niskiego zainteresowania członków Spółdzielni i niskiego zwrotu wypełnionych ankiet do Organizatora ankiet.

mgr inż. Andrzej Jasiński

PREZES ZARZĄD
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu
mgr inż. Andrzej Jasiński

KANCELARIA RADY PRÁWNIKÓW
mgr Renata Małuszek - KR-610
33-300 Nowy Sącz, ul. Opatowskiego 16
tel./kom. 663 836 777
tel. 18 413 14 58
NIP 734-107-88-28